

*Załącznik nr 3 do Regulaminu praktyk zawodowych dla studentów studiów I i II st.
realizowanych na Wydziale Nauk Ścisłych i Przyrodniczych
Uniwersytetu Szczecińskiego*

**Porozumienie
w sprawie organizacji praktyki zawodowej dla studenta
Uniwersytetu Szczecińskiego**

zawarte w Szczecinie w dniu pomiędzy:

Uniwersytetem Szczecińskim w Szczecinie, 70-453 Szczecin, al. Jana Pawła II 22a,

NIP 8510208005, reprezentowanym przez:

prof. dr hab. Renatę Podgórzanską Prorektora ds. Kształcenia
(imię i nazwisko, stanowisko)

zwanym dalej „UCZELNIĄ”

a

.....
(nazwa instytucji / zakładu pracy)

z siedzibą w, NIP....., reprezentowanym przez:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko)

zwanym dalej „ORGANIZATOREM”

§ 1

UCZELNIA kieruje do ORGANIZATORA w celu odbycia praktyki zawodowej studenta:

Imię i nazwisko studenta:	
Nr albumu:	
Rok studiów:	
Kierunek:	
Profil:	
Poziom:	
Forma:	

§ 2

Strony postanawiają, że praktyka odbędzie się od dnia do dnia
w łącznej liczbie tygodni/godzin/miesiący i będzie miała charakter nieodpłatny.

§ 3

1. ORGANIZATOR zobowiązuje się do:

- 1) wyznaczenia opiekuna praktyki z ramienia instytucji
Imię i nazwisko:
mail/telefon:
- 2) zapewnienia odpowiednich warunków do realizacji praktyki, zgodnych z założeniami programowymi praktyk zawodowych, w tym korzystania z urządzeń socjalnych oraz z bezpieczeństwem i higieną pracy,
- 3) zapoznania studenta z organizacją i funkcjonowaniem instytucji/zakładu pracy oraz obowiązującymi przepisami, w tym o bezpieczeństwie i higienie pracy, przepisami o ochronie tajemnicy służbowej i innej tajemnicy prawnie chronionej, a także innymi wewnętrznymi uregulowaniami prawnymi, których znajomość jest niezbędna do odbycia praktyki,
- 4) zaopatrzenia studenta w niezbędną odzież ochronną oraz sprzęt ochrony osobistej i środki higieny niezbędne w realizacji praktyki (jeśli jest to konieczne),
- 5) nadzoru nad właściwym wykonywaniem przez studenta powierzonych mu zadań oraz wystawienia opinii o przebiegu praktyki na druku dostarczonym przez studenta,
- 6) kontrolowania i potwierdzania wykonywanych przez studenta czynności i zadań wynikających z odbywanej praktyki w posiadanym przez studenta Dzienniku Praktyki Zawodowej,
- 7) umożliwienia opiekunowi praktyki ze strony Uczelni sprawowania nadzoru dydaktycznego i kontroli poprawności odbywanej przez studenta praktyki.

2. UCZELNIA zobowiązuje się do:

- 1) wyznaczenia kierunkowego opiekuna praktyki
Imię i nazwisko:
mail/telefon:
- 2) merytorycznego przygotowania studenta do realizacji praktyki,
- 3) sprawowania nadzoru dydaktycznego nad przebiegiem praktyki zgodnie z ramowym programem praktyki,
- 4) kontroli i oceny merytorycznej praktyki,
- 5) poinformowania studenta o obowiązku ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania praktyki wskazanej w porozumieniu,

- 6) poinformowania studenta o obowiązku przestrzegania zasad obowiązujących w zakładzie pracy/organizacji/institucji, w szczególności zasad BHP i ppoż., czasu pracy, porządku i dyscypliny oraz dochowania tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych, do których student uzyskał dostęp w ramach realizacji praktyki, przy czym tajemnica obowiązuje zarówno w trakcie trwania praktyki, jak i po jej ustaniu,
- 7) podjęcia środków dyscyplinarnych wobec studenta naruszającego w rażący sposób zasady odbywania praktyki.

§ 4

1. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu stosuje się odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z wykonywaniem niniejszego Porozumienia rozstrzygane będą w pierwszej kolejności w drodze wzajemnych porozumień i ugód; w dalszej przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Szczecinie.

§ 5

Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

(UCZELNIA)

.....

(ORGANIZATOR)