

ZARZĄDZENIE NR 6/2026
DZIEKANA WYDZIAŁU NAUK ŚCISŁYCH I PRZYRODNICZYCH
UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 2 kwietnia 2026 r.

w sprawie nadania Regulaminu praktyki zawodowej dydaktycznej w szkole ponadpodstawowej
dla kierunku geografia
realizowanego na Wydziale Nauk Ścisłych i Przyrodniczych

Na podstawie § 37 ust. 5 Uchwały nr 26/2025 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 24 kwietnia 2025 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie Szczecińskim, zarządza się co następuje:

REGULAMIN PRAKTYKI ZAWODOWEJ DYDAKTYCZNEJ
w szkole ponadpodstawowej dla kierunku geografia (studia stacjonarne)

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela oraz Zarządzenia nr 3/2024 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 15 stycznia 2024 r.

§ 1

Praktyka dydaktyczna stanowi integralną część procesu kształcenia kandydatów na nauczycieli szkół ponadpodstawowych i równocześnie z innymi zajęciami objętymi programem studiów podlega obowiązkowemu zaliczeniu. Za odbytą praktykę student otrzymuje zaliczenie z oceną.

§ 2

Praktyka może się odbyć wyłącznie w trakcie trwania semestru roku akademickiego, pod nadzorem nauczyciela akademickiego wyznaczonego na opiekuna praktyk z ramienia US. Studenci kierunku geografia na specjalności przygotowującej do wykonywania zawodu nauczyciela są zobowiązani do odbycia praktyki zawodowej dydaktycznej ciągłej w wymiarze 60 godzin (4 tygodnie) na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 3

Studenci odbywają praktykę w wybranej przez siebie szkole ponadpodstawowej lub wskazanej przez Dział Wsparcia Organizacji Procesu Dydaktycznego Uniwersytetu Szczecińskiego.

§ 4

Cele praktyki:

1. Zapoznanie się z zasadami organizacji oraz funkcjonowania szkoły ponadpodstawowej.
2. Zapoznanie się z rodzajami dokumentacji związanej z działalnością dydaktyczną prowadzoną w szkole.

3. Obserwacja i analiza pracy dydaktycznej nauczyciela geografii, w tym jego interakcji z uczniami oraz sposobów planowania realizacji zajęć lekcyjnych.
4. Obserwacja i analiza pracy oraz zachowania uczniów podczas lekcji geografii.
5. Nabycie umiejętności planowania, prowadzenia i dokumentowania zajęć lekcyjnych.
6. Nabycie umiejętności oceniania pracy uczniów.
7. Praktyczne zastosowanie wiedzy merytorycznej i metodycznej podczas prowadzonych lekcji, w szczególności pogłębienie znajomości metod oraz form nauczania.
8. Analiza własnej pracy dydaktycznej i ocena jej efektów.
9. Zapoznanie się z działalnością kół zainteresowań, zwłaszcza związanych z edukacją geograficzną, a także z funkcjonowaniem biblioteki szkolnej.

§ 5

Efekty uczenia się, które powinny zostać osiągnięte przez studenta oraz metody ich weryfikacji zostały podane w sylabusie przedmiotu.

§ 6

Zasady organizacji praktyki:

1. Praktyka studenta w szkole odbywa się pod kierunkiem nauczyciela geografii pełniącego funkcję opiekuna prowadzącego, wyznaczonego przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej, w której realizowana jest praktyka.
2. Opiekunem praktyki może być nauczyciel posiadający kwalifikacje do nauczania geografii na odpowiednim poziomie kształcenia oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w pracy dydaktycznej.
3. Lekcje prowadzone przez studenta powinny być rozłożone równomiernie w czasie trwania praktyki. Z uwagi na konieczność ich starannego przygotowania zaleca się, aby liczba zajęć prowadzonych przez studenta nie przekraczała czterech w ciągu jednego dnia.
4. Do obowiązków nauczyciela – opiekuna prowadzącego należy:
 - a) określenie na początku praktyki szczegółowego planu jej przebiegu, obejmującego tematy i terminy lekcji hospitowanych przez studenta;
 - b) ustalenie tematów i terminów lekcji prowadzonych przez studenta, przy czym termin pierwszej lekcji powinien być ustalony co najmniej na trzy dni przed jej przeprowadzeniem;
 - c) określenie zakresu i terminów innych czynności wykonywanych przez studenta związanych z przebiegiem praktyki;
 - d) dbanie o właściwy poziom merytoryczny i metodyczny prowadzonych przez studenta zajęć, w tym omawianie wszystkich przeprowadzonych przez niego lekcji;
 - e) dokonywanie oceny przygotowanych konspektów i przeprowadzonych lekcji oraz przebiegu całości praktyki;
 - f) umożliwienie studentowi korzystania z pomocy naukowych oraz środków dydaktycznych dostępnych w szkole, takich jak książki, podręczniki, mapy, modele, sprzęt audiowizualny czy komputer;
 - g) omówienie ze studentem lekcji obserwowanych i prowadzonych przez studenta.
5. Z ramienia uczelni praktyką studenta kieruje opiekun praktyk – pracownik Uniwersytetu Szczecińskiego powołany przez dziekana Wydziału Nauk Ścisłych i Przyrodniczych Uniwersytetu Szczecińskiego.

6. Do obowiązków opiekuna praktyk z ramienia US należy:
- a) poinformowanie studentów o regulaminie oraz warunkach zaliczenia praktyki;
 - b) udzielanie konsultacji w trakcie trwania praktyki;
 - c) hospitowanie wybranych lekcji prowadzonych przez studentów w ramach praktyki;
 - d) sprawdzenie i ocena dokumentacji związanej z przebiegiem praktyki;
 - e) zaliczenie praktyki oraz wystawienie oceny końcowej na zakończenie semestru;
 - f) wpisanie zaliczenia i oceny w indeksie (w systemie elektronicznym);
 - g) przekazanie pełnej dokumentacji odbycia praktyki przez studentów do Działu Wsparcia Organizacji Procesu Dydaktycznego Uniwersytetu Szczecińskiego w terminie do 30 dni od daty zakończenia praktyk. Dokumentacja obejmuje poprawnie wypełniony dziennik praktyk wraz z opinią i oceną nauczyciela – opiekuna prowadzącego oraz sprawozdanie opiekuna z ramienia US.

§ 7

Do obowiązków studenta podczas odbywania praktyki dydaktycznej należy:

1. Stawienie się w szkole w pierwszym dniu trwania praktyki.
2. Zapoznanie się ze specyfiką szkoły oraz realizowanymi w niej zadaniami dydaktycznymi.
3. Przestrzeganie obowiązującego w szkole statutu i dyscypliny pracy.
4. Obserwowanie określonej w regulaminie liczby lekcji prowadzonych przez nauczyciela – opiekuna prowadzącego, pod kątem wykorzystywanych przez niego metod, form pracy, pomocy dydaktycznych, sposobów aktywizowania, motywowania oraz dyscyplinowania uczniów.
5. Przeprowadzenie określonej w regulaminie liczby lekcji w oparciu o samodzielnie przygotowane scenariusze (konspekty).
6. Przedstawianie nauczycielowi – opiekunowi prowadzącemu ogólnego planu oraz konspektu każdej prowadzonej lekcji nie później niż jeden dzień przed planowaną lekcją, która może zostać przeprowadzona tylko po akceptacji przedstawionego planu przez nauczyciela – opiekuna prowadzącego praktyki.
7. Dołożenie wszelkich starań, aby prowadzone lekcje były zróżnicowane pod względem dydaktycznym (różne typy lekcji, formy pracy, materiały oraz techniki nauczania i in.).
8. Wykorzystanie w procesie dydaktycznym technologii informacyjnych.
9. Podejmowanie indywidualnej współpracy z uczniem zdolnym bądź z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
10. Przygotowanie narzędzi do diagnozowania wiedzy i umiejętności uczniów.
11. Ocenianie prac uczniów (zadania domowe, sprawdziany, prace klasowe i in.).
12. Podejmowanie współpracy z innymi nauczycielami (dyrektorem, pedagogiem, psychologiem, wychowawcami, pracownikiem biblioteki).
13. Prowadzenie dziennika praktyki, w którym student jest zobowiązany do dokumentowania wszystkich czynności wynikających z programu praktyk.
14. Złożenie opiekunowi praktyk z ramienia US pełnej dokumentacji przebiegu praktyki w terminie do 7 dni od jej zakończenia.

§ 8

Dokumentacja przebiegu praktyki:

1. Dziennik praktyki – opis czynności realizowanych każdego dnia, potwierdzony przez opiekuna prowadzącego.
2. Opinia z przebiegu praktyki wystawiona w dzienniku przez nauczyciela – opiekuna prowadzącego i podpisana przez dyrektora szkoły.
3. Konspekty prowadzonych lekcji i zajęć pozalekcyjnych podpisane przez opiekuna prowadzącego, scenariusze zajęć prowadzonych przez opiekuna prowadzącego.
4. Raport wraz z samooceną przeprowadzonych zajęć oraz osiągniętych celów zawodowych.

§ 9

1. Studentowi w czasie praktyki nie wolno pełnić zastępstw za nieobecnych nauczycieli ani prowadzić żadnych zajęć z uczniami bez nadzoru nauczyciela prowadzącego.
2. Praktyka nie jest równoznaczna ze stosunkiem pracy i odpowiedzialność za prawidłowy tok zajęć prowadzonych przez studenta oraz za bezpieczeństwo uczniów spoczywa na nauczycielu – opiekunie prowadzącym praktyki.
3. Praktykantowi nie wolno powierzać żadnych dodatkowych, płatnych funkcji.

§ 10

1. Program praktyki – praktyka ciągła

Zadania studenta	Liczba godzin
Zapoznanie z wyposażeniem pracowni przedmiotowej	2
Obserwowanie lekcji geografii prowadzonych przez nauczyciela – opiekuna prowadzącego	18
Prowadzenie lekcji geografii pod nadzorem nauczyciela – opiekuna prowadzącego	18
Diagnoza osiągnięć edukacyjnych zespołu klasowego, sprawdzanie prac pisemnych	4
Poznanie dokumentacji pracy nauczyciela, zasad jej opracowania i prowadzenia, w tym: Przedmiotowego Systemu Oceniania, rozkładów nauczania, dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen i planów wynikowych	4
Poznanie dokumentacji szkoły	2
Poznanie pracy biblioteki szkolnej	2
Poznanie innych form pracy z uczniem (zajęcia wyrównawcze, nauczanie indywidualne, koła zainteresowań, wyjścia do teatru lub kina, wycieczki, imprezy szkolne i in.)	4
Omówienie lekcji obserwowanych i prowadzonych	6
Razem	60

2. W przypadku, gdy z przyczyn obiektywnych niemożliwe jest zrealizowanie określonego zadania, godziny mogą być zrealizowane w innej formie, za zgodą opiekuna praktyk z ramienia US.
3. Ponadto w trakcie praktyki studenci powinni:

- a) pełnić wraz z innym nauczycielem dyżury w czasie przerw międzylekcyjnych;
- b) w miarę możliwości uczestniczyć w radach pedagogicznych, w zebraniach rodziców, samorządu uczniowskiego itp.

§ 11

Warunki zaliczenia praktyki:

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest zrealizowanie wyznaczonych zadań, przedłożenie pełnej dokumentacji praktyki dydaktycznej oraz pozytywna opinia odbytej praktyki od nauczyciela prowadzącego zawarta w dzienniczku praktyki dydaktycznej danego studenta.
2. W sprawach dotyczących organizacji i zaliczenia praktyk nieobjętych powyższym regulaminem oraz odwołując się od decyzji opiekuna praktyk należy zwracać się do prodziekana ds. studenckich Wydziału Nauk Ścisłych i Przyrodniczych Uniwersytetu Szczecińskiego.
3. W przypadku niezaliczenia praktyki w pierwszym i drugim terminie, prodziekan ds. studenckich podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów lub na wniosek studenta, o skierowaniu na powtarzanie przedmiotu lub semestru studiów.

§ 12

Zaliczenie praktyki na podstawie zatrudnienia:

1. Opiekun praktyk z ramienia US, na wniosek studenta, może wyrazić zgodę na zaliczenie praktyki na podstawie zatrudnienia. O takie zaliczenie mogą ubiegać się studenci zatrudnieni w trakcie studiów na podstawie umowy o pracę na stanowisku nauczyciela geografii, na odpowiednim stopniu systemu kształcenia, w szkole publicznej lub w szkole posiadającej uprawnienia szkół publicznych.
2. Do podania o zaliczenie praktyki na podstawie zatrudnienia należy dołączyć kopię umowy o pracę oraz opinię dyrektora szkoły, która powinna zawierać opis stanowiska pracy i wykonywanych czynności, jak również ocenę umiejętności metodycznych i pedagogicznych studenta.
3. Zatrudnienie studenta na stanowisku nauczyciela geografii na podstawie umowy o pracę nie zwalnia go z obowiązku realizacji punktu programu praktyk, który dotyczy obserwacji lekcji geografii prowadzonych przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje do nauczania geografii na odpowiednim poziomie kształcenia oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w pracy dydaktycznej, w wymiarze nie mniejszym niż 12 godzin.
4. Studentów zaliczających praktykę na podstawie zatrudnienia również obowiązują warunki zaliczenia praktyki dydaktycznej określone przez opiekuna praktyk z ramienia US.

dr hab. Magdalena Achrem, prof. US

DZIEKAN

Wydział Nauk Ścisłych i Przyrodniczych
Uniwersytet Szczeciński

/podpisano elektronicznym podpisem kwalifikowanym/