



UNIWERSYTET SZCZECIŃSKI  
**WYDZIAŁ NAUK ŚCISŁYCH  
I PRZYRODNICZYCH**



Załącznik do Zarządzenia nr 19/2024  
Dziekana Wydziału Nauk Ścisłych i Przyrodniczych  
Uniwersytetu Szczecińskiego  
z dnia 14.11.2024r.

**WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA  
JAKOŚCI KSZTAŁCENIA**

**WYDZIAŁU NAUK ŚCISŁYCH I PRZYRODNICZYCH  
UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO**



## **R o z d z i a ł 1**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Działania na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w szkolnictwie wyższym zapisane są w aktualnie obowiązujących rozporządzeniach Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej, a także w Statucie Polskiej Komisji Akredytacyjnej.
2. Na szczeblu uczelni kwestie te reguluje Statut Uniwersytetu Szczecińskiego, stanowiący załącznik do uchwały nr 58/2019 Senatu US z dnia 30 maja 2019 r. (ze zmianami). Zgodnie z § 11 tego statutu w Uniwersytecie działa Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK).
3. Cele i zakres działania USZJK ustalone zostały Uchwałą Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego nr 109/2020 z dnia 17 grudnia 2020 r. w przedmiocie działania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Szczecińskim.
4. Struktura organizacyjna USZJK określona została w Zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego nr 194/2020 z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie organizacji Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Szczecińskim.

#### **§ 2**

1. Integralną częścią uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia w US jest Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK) na Wydziale Nauk Ścisłych i Przyrodniczych (WNŚiP) Uniwersytetu Szczecińskiego. Jest on wewnętrznym systemem jakości, którego celem jest zapewnienie i doskonalenie jakości procesu kształcenia na Wydziale. Obejmuje on wymagania wynikające z zewnętrznych aktów prawnych oraz wewnętrzne wymagania Uniwersytetu Szczecińskiego.
2. Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia WNŚiP to zbiór wzajemnie powiązanych i wzajemnie oddziałujących na siebie elementów związanych z organizacją i nadzorem nad procesem kształcenia, a w szczególności z działaniami na rzecz jakości kształcenia na Wydziale.



3. WSZJK obejmuje proces kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz studiach podyplomowych i innych formach kształcenia.
4. Działaniem WSZJK objęci są studenci oraz uczestnicy studiów podyplomowych i innych form kształcenia na wszystkich kierunkach prowadzonych przez Wydział, pracownicy Uniwersytetu uczestniczący w procesie kształcenia oraz pozostałe podmioty związane z realizacją procesu kształcenia na Wydziale.
5. WSZJK podlega ciągłej ewaluacji i doskonaleniu w oparciu o dotychczas wypracowane dobre praktyki w zapewnianiu jakości kształcenia, wzbogacane nowymi instrumentami działania, sprzyjającymi umacnianiu wysokiej jakości kształcenia.
6. Funkcjonowanie WSZJK ma charakter ciągły i systematyczny.

### § 3

Zasadniczym celem Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia jest zapewnianie, monitorowanie oraz doskonalenie jakości kształcenia na Wydziale, a w szczególności:

- 1) podnoszenie poziomu kształcenia studentów oraz uczestników studiów podyplomowych i innych form kształcenia;
- 2) stworzenie mechanizmów stałego zarządzania, monitorowania i doskonalenia systemu;
- 3) opracowanie i doskonalenie procedur zapewnienia jakości kształcenia;
- 4) podnoszenie rangi pracy dydaktycznej;
- 5) dostarczanie władzom Wydziału i Uniwersytetu informacji niezbędnych do zarządzania procesem kształcenia;
- 6) podnoszenie atrakcyjności i konkurencyjności Wydziału i US wobec innych uczelni;
- 7) przestrzeganie standardów akademickich.



## R o z d z i a ł 2

### Podmioty odpowiedzialne za działanie WSZJK

#### § 4

1. Realizacja zadań WSZJK zakłada zaangażowanie i aktywność całej społeczności Wydziału, czyli nauczycieli akademickich, studentów, uczestników studiów podyplomowych oraz pracowników administracji.
2. Nauczyciele akademicy, studenci, uczestnicy studiów podyplomowych oraz pracownicy administracji mają prawo zgłaszać władzom Wydziału oraz koordynatorom poszczególnych kierunków uwagi mogące przyczynić się do poprawy jakości kształcenia.

#### § 5

1. Za zapewnianie jakości kształcenia, a w szczególności za realizację zadań projakościowych przewidzianych przez WSZJK, odpowiadają na Wydziale następujące podmioty:
  - 1) Rada Dydaktyczna,
  - 2) Dziekan,
  - 3) Prodziekan ds. Studenckich,
  - 4) Dyrekcje instytutów współdziałających z Wydziałem w prowadzeniu kształcenia,
  - 5) Zespoły kierunków,
  - 6) Kierownicy studiów podyplomowych,
  - 7) Wydziałowy koordynator ds. praktyk i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz opiekunowie praktyk studenckich.
2. Rada Dydaktyczna WNŚiP tworzy i odpowiada za politykę jakości kształcenia na Wydziale. Zadania Rady Dydaktycznej, a w szczególności zadania w zakresie zapewnienia jakości kształcenia określone są w § 92 Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego oraz w § 4 Zarządzenia Rektora US nr 194/2020.
3. Dziekan Wydziału organizuje i nadzoruje proces kształcenia na Wydziale, odpowiada za realizację i kontrolę polityki zapewnienia jakości kształcenia na Wydziale oraz sprawuje nadzór nad funkcjonowaniem WSZJK.



Zadania Dziekana w zakresie zapewnienia jakości kształcenia zawarte są w szczególności w § 88 Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego.

4. Dyrekcje instytutów współdziałają z Dziekanem, w ramach swoich kompetencji statutowych, w prowadzeniu procesu kształcenia studentów i uczestników studiów podyplomowych oraz zapewnieniu wysokiej jakości kształcenia na kierunkach studiów przyporządkowanych do dyscypliny właściwej danemu instytutowi.

Zakres tego współdziałania jest regulowany § 72 ust. 2 pkt. 2, § 75 ust. 1 pkt. 2 Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego.

5. Zespoły kierunków prowadzą merytoryczny nadzór nad programem studiów, funkcjonowaniem oraz realizacją procesu kształcenia na danym kierunku.

Zadania zespołów kierunków, a w szczególności zadania w zakresie zapewnienia jakości kształcenia określone są w § 109 Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego oraz w § 7 Zarządzeniu Rektora US nr 194/2020.

6. Kierownicy studiów podyplomowych odpowiadają w ramach swoich kompetencji za zapewnianie jakości kształcenia na kierowanych przez siebie studiach podyplomowych.

7. Wydziałowy koordynator ds. praktyk i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz opiekunowie praktyk studenckich na poszczególnych kierunkach odpowiadają w ramach swoich kompetencji za zapewnianie jakości kształcenia podczas praktyk studenckich.

Zakres obowiązków wydziałowego koordynatora ds. praktyk i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym określony jest w § 6 Uchwały nr 1 Uczelnianej Rady ds. Kształcenia z dnia 18 stycznia 2021 r., a zakres obowiązków opiekuna praktyk zawodowych określony jest § 5 ww. uchwały oraz w Regulaminie praktyk zawodowych na WNŚiP.

## **R o z d z i a ł 3**

### **Działania i procedury w ramach WSZJK**

#### **§ 6**

Zakres działania Wewnętrznego System Zapewniania Jakości Kształcenia obejmuje następujące zadania:



- 1) okresowe przeglądy i doskonalenie programów studiów;
- 2) ocenę warunków realizacji procesu kształcenia, w tym organizacji i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych;
- 3) analizę warunków i trybu oraz wyników rekrutacji na studia;
- 4) wykorzystywanie wyników monitorowania karier zawodowych absolwentów w celu doskonalenia procesu kształcenia;
- 5) wykorzystywanie opinii pracodawców do tworzenia i doskonalenia programów studiów;
- 6) weryfikację osiągniętych efektów uczenia się;
- 7) analizę zakładanych i uzyskanych efektów z realizacji praktyk studenckich;
- 8) dbanie o wysoki poziom kompetencji nauczycieli akademickich realizujących proces kształcenia we wszystkich jego formach.

## § 7

Zadania, o których mowa w § 6 realizowane są za pomocą następujących narzędzi:

- 1) kwestionariusze ankiet,
- 2) protokoły hospitacji i wizytacji,
- 3) dokumentacja efektów uczenia się i ich weryfikacji,
- 4) sprawozdania lub protokoły z konsultacji z podmiotami wewnętrznymi i zewnętrznymi,
- 5) karty samooceny kierunku,
- 6) protokoły z posiedzeń zespołów kierunków,
- 7) sprawozdania roczne zespołów kierunków.

## § 8

Sposoby realizacji zadań, o których mowa w § 6, oraz podmioty odpowiedzialne za ich realizację w ramach WSZJK określone są w załączniku do Uchwały Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego nr 109/2020.

## § 9

1. Zespoły kierunków po wykonaniu zadań będących w ich kompetencjach, wskazanych w § 6, przedstawiają ich wyniki w formie:
  - 1) karty samooceny kierunku,
  - 2) sprawozdania z działalności Zespołu kierunku w danym roku akademickim.



2. Wzory karty samooceny kierunku i sprawozdania z działalności Zespołu kierunku stanowią załączniki do Zarządzeniu Rektora US nr 194/2020 z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie organizacji Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Szczecińskim.
3. Zespół kierunku przedkłada kartę samooceny kierunku Dziekanowi, który na koniec roku akademickiego przedstawia ją Radzie Dydaktycznej Wydziału celem zaopiniowania.
4. Sprawozdanie z działalności Zespołu kierunku w danym roku akademickim Zespół kierunku przedstawia Dziekanowi oraz Uczelnianemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia do końca października następnego roku akademickiego.

### **Okresowe przeglądy i doskonalenie programów studiów**

#### **§ 10**

1. Okresowe przeglądy i doskonalenie programów studiów realizuje się poprzez:
  - 1) analizę programów pod względem ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz zakładanymi efektami uczenia się i kwalifikacjami związanymi z ukończeniem studiów,
  - 2) weryfikację systemu punktów ECTS,
  - 3) analizę kompetencji i doświadczenia zespołu nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne na kierunku studiów.
2. Okresowych przeglądów programów studiów dokonuje Zespół kierunku przy pomocy karty samooceny kierunku sporządzonej według wzoru zgodnie z § 9 ust. 2.

### **Ocena warunków realizacji procesu kształcenia, w tym organizacji i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych**

#### **§ 11**

1. Ocena warunków realizacji procesu kształcenia, w tym prowadzenia zajęć dydaktycznych, obejmuje:
  - 1) infrastrukturę dydaktyczną z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych;
  - 2) liczebność grup studenckich,
  - 3) racjonalność rozkładu zajęć oraz sposób organizacji zajęć dydaktycznych,
  - 4) zapewnienie dostępu studentów do pomocy naukowych, informatycznych i audiowizualnych,



- 5) zapewnienie dostępu studentów do regulaminu studiów, regulaminu pomocy materialnej, programów studiów oraz informacji dotyczących wymagań egzaminacyjnych i zaliczeniowych,
  - 6) kontakt studentów z nauczycielami akademickimi w ramach konsultacji,
  - 7) obsługę administracyjną procesu kształcenia, przy zapewnieniu odpowiedniego poziomu jej informatyzacji,
  - 8) wykorzystanie nowoczesnych i zróżnicowanych metod kształcenia.
2. Oceny warunków realizacji procesu kształcenia dokonuje Zespół Kierunku.

### **Analiza warunków i trybu oraz wyników rekrutacji na studia**

#### **§ 12**

1. Analiza warunków i trybu rekrutacji na studia obejmuje:
  - 1) ocenę dostępności informacji na temat oferty dydaktycznej Wydziału,
  - 2) ocenę zgodności warunków rekrutacji z przepisami i potrzebą zapewnienia właściwego doboru kandydatów, w szczególności na studia II stopnia,
  - 3) ocenę sprawności i przystępności procesu rekrutacji,
  - 4) ocenę promocji i jej skuteczności.
2. Analizy warunków i trybu rekrutacji na studia dokonują komisje rekrutacyjne oraz Prodziekan ds. Studenckich. Rekrutacja kandydatów na kierunki studiów prowadzone na WNŚiP odbywa się na podstawie ustalanych corocznie przez Senat US kryteriów, warunków i trybu rekrutacji na pierwszy rok studiów pierwszego, drugiego oraz jednolite studia magisterskie (§ 180 ust. 2 Statutu US).

### **Wykorzystywanie wyników monitorowania karier zawodowych absolwentów w celu doskonalenia procesu kształcenia**

#### **§ 13**

1. Monitorowanie karier zawodowych absolwentów WNŚiP odbywa się przede wszystkim w drodze badań ankietowych przeprowadzanych przez Akademickie Biuro Karier, w szczególności po sześciu miesiącach, po trzech i pięciu latach od dnia ukończenia studiów. Celem badania jest dostosowanie kierunków studiów i programów studiów do potrzeb rynku pracy. Uniwersytet Szczeciński monitoruje kariery zawodowe swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy (§ 185 Statutu US).
2. Monitorowanie kariery zawodowej absolwentów Uczelni odbywa się na zasadach określonych w zarządzeniu nr 187/2020 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 11



grudnia 2020 r. w sprawie monitorowania karier zawodowych absolwentów Uniwersytetu Szczecińskiego.

3. Monitorowanie jest obowiązkiem ABK, które w tym zakresie współpracuje z Sekcją ds. Studenckich na WNŚiP. Przed obroną pracy dyplomowej student składa formularz oświadczenia, w którym wyraża zgodę lub nie wyraża zgody na udział w monitorowaniu kariery zawodowej.

## **Wykorzystywanie opinii pracodawców do tworzenia i doskonalenia programów studiów**

### **§ 14**

1. Konsultacje Zespołu kierunku z interesariuszami zewnętrznymi przeprowadza się w miarę potrzeb dla każdego kierunku. Mają one służyć gromadzeniu informacji użytecznych dla zapewnienia jakości kształcenia, a w szczególności informacji na temat potrzeb rynku pracy, sytuacji zawodowej absolwentów oraz uwag interesariuszy zewnętrznych. Po zakończeniu konsultacji, osoba, które je przeprowadziła, sporządza sprawozdanie lub protokół i przekazuje właściwemu koordynatorowi kierunku.
2. Zbieranie opinii pracodawców realizowane jest przede wszystkim w drodze badań ankietowych przeprowadzanych przez Akademickie Biuro Karier. Opinie te wykorzystywane są przez jednostki prowadzące kierunek studiów do tworzenia i doskonalenia ich programów.
3. Kontakty z interesariuszami zewnętrznymi przybierają także formę spotkań z władzami Wydziału oraz konsultacji opiekunów praktyk oraz indywidualnych spotkań i rozmów z pracownikami naukowymi.

## **Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się**

### **§ 15**

1. Weryfikacja efektów uczenia się prowadzona jest na wszystkich etapach kształcenia, tj. w trakcie realizacji zajęć dydaktycznych przewidzianych w planie studiów, odbywania praktyk studenckich (zawodowych lub dydaktycznych) oraz podczas przygotowywania pracy dyplomowej i w trakcie egzaminu dyplomowego.
2. Weryfikacja efektów uczenia się osiągniętych w trakcie zajęć dydaktycznych dokonywana jest poprzez zaliczenie wszystkich form zajęć w ramach poszczególnych przedmiotów (wykładów, ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów, itp.) i dokonywana jest przez prowadzącego daną formę zajęć.



Ogólne zasady dotyczące zaliczania przedmiotu oraz wystawiania ocen z egzaminów i zaliczeń określa Regulamin Studiów US.

Szczegółowe zasady weryfikacji i dokumentacji efektów uczenia się, w tym metody weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się, określa sylabus każdego przedmiotu. Sylabus określa też formy i warunki zaliczenia przedmiotu, w tym zasady wyliczenia oceny końcowej w przypadku przedmiotów składających się z różnych form zajęć.

3. Dokumentacja potwierdzająca osiągnięcie efektów uczenia się powinna być przechowywana przez nauczyciela akademickiego przez okres jednego roku od zakończenia sesji egzaminacyjnej zgodnie z Zarządzeniem Dziekana nr 17/2024 z dnia 8.11.2024 r..
4. Ogólne zasady regulujące przebieg procesu dyplomowania (praca dyplomowa, egzamin dyplomowy), w tym w szczególności obowiązek sprawdzenia pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym, określone zostały w Regulaminie Studiów US.

Szczegółowe zasady dotyczące:

- wyboru promotora i recenzenta pracy dyplomowej,
- kryteriów formalnych i merytorycznych, właściwych dla danego kierunku, jakie musi spełniać praca dyplomowa, oraz zasady oceny tych prac,
- przeprowadzania i oceny egzaminu dyplomowego dla danego kierunku,

zawarte są w aktualnej Uchwale Rady Dydaktycznej WNŚiP w sprawie przebiegu procesu dyplomowania na kierunkach prowadzonych na WNŚiP oraz w odpowiednich załącznikach do tej uchwały.

5. W celu ewaluacji procedury dyplomowania zespoły kierunków powinny dokonywać okresowej oceny jakości i samodzielności tych prac. Ocena ta powinna odbywać się według następujących zasad:
  - a) okresowa ocena prac powinna być przeprowadzana nie rzadziej niż raz na 2 lata;
  - b) procedurę ewaluacji procesu dyplomowania przeprowadza Zespół Kierunku; zespół może też poprosić o ocenę eksperta spośród grona profesorów lub doktorów habilitowanych, specjalistów w danej dziedzinie;
  - c) zespół Kierunku wybiera do analizy co najmniej 2 prace dyplomowe (jednak nie mniej niż 20%) z danego kierunku i poziomu studiów, powstałych od momentu ostatniej takiej oceny (z wykazu prac przekazanego przez Sekcję ds. Studenckich);
  - d) ocena dokonywana jest na podstawie dokumentacji przygotowanej przez Sekcję ds. Studenckich, zawierającej elektroniczne wersje: pracy dyplomowej, recenzji, wydruku z systemu antyplagiatowego i protokołu egzaminu dyplomowego;
  - e) analiza pracy dyplomowej powinna uwzględniać m.in.:
    - spełnianie wymagań stawianych pracom dyplomowym;
    - zgodność tematu pracy z celami, treściami i efektami uczenia się na danym kierunku i poziomie studiów,
    - jakość pracy dyplomowej,



- poprawność przeprowadzenia procedury antyplagiatowej do weryfikacji samodzielności pracy,
  - adekwatność recenzji i ocen do wartości merytorycznej pracy;
- f) protokół ewaluacji sporządzany jest każdorazowo, według formularza, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do WSZJK;
- g) wnioski z dokonanej ewaluacji Zespół kierunku przedstawia w formie sprawozdania Dziekanowi.
6. W celu zapewnienia zgodności tematu pracy z celami, treściami i efektami uczenia się na danym kierunku i poziomie studiów, Rada Dydaktyczna Wydziału zatwierdza tematy prac dyplomowych na pół roku przed regulaminowym terminem ukończenia studiów.
7. Weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się na kierunku studiów dokonuje Zespół kierunku przy pomocy karty samooceny kierunku.

### **Analiza zakładanych i uzyskanych efektów z realizacji praktyk studenckich**

#### **§ 16**

1. Zasady odbywania, zaliczania i monitorowania jakości praktyk studenckich określają: Regulamin Studiów US, Uchwała nr 1 Uczelnianej Rady ds. Kształcenia z dnia 18 stycznia 2021 r. w sprawie wytycznych dotyczących zasad odbywania i zaliczania praktyk zawodowych na US i. Regulamin studenckich praktyk zawodowych realizowanych na WNŚiP.
2. Analizy zakładanych i uzyskanych efektów z realizacji praktyk dokonuje opiekun praktyk we współpracy z Wydziałowym Koordynatorem ds. praktyk i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym i zespołem kierunku.

### **Dbanie o wysoki poziom kompetencji nauczycieli akademickich realizujących proces kształcenia we wszystkich jego formach**

#### **§ 17**

Dbanie o wysoki poziom kompetencji nauczycieli akademickich realizujących proces kształcenia realizowane jest poprzez:

1. Dobór nauczycieli akademickich merytorycznie przygotowanych do prowadzenia zajęć oraz spełniających kryteria takie jak: dorobek naukowy w zakresie przedmiotowych zajęć i ocena pracownika wynikająca z ankiet studenckich. W przypadku, gdy sformułowane przez Zespół Kierunku propozycje/opinie obsady osobowej nie spełniają możliwie równomiernego obciążenia nauczycieli akademickich obowiązkami dydaktycznymi, bądź budzą zastrzeżenia z kompetencyjnego punktu widzenia, Dziekan



powierza prowadzenie zajęć dydaktycznych innym niż proponowani przez Zespół Kierunku pracownikom Uniwersytetu Szczecińskiego.

2. Okresową ocenę nauczycieli akademickich.
3. Hospitacje i wizytacje zajęć dydaktycznych, realizowanych w oparciu o Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego nr 38/2022 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zasad i procedury przeprowadzania hospitacji i wizytacji w Uniwersytecie Szczecińskim.

Dziekan sporządza harmonogram hospitacji zajęć dydaktycznych i nadzoruje jego realizację oraz opracowuje zbiorcze sprawozdanie z hospitacji zajęć dydaktycznych przeprowadzonych na Wydziale w danym roku akademickim.

Z każdej przeprowadzonej hospitacji i wizytacji sporządza się protokół według wzoru określonego w załączniku do zarządzenia Rektora.

4. Szkolenie nauczycieli akademickich w zakresie m.in. nauczania z wykorzystaniem nowoczesnych metod i technik multimedialnych, szkolenia w zakresie pracy z osobami w spektrum oraz kształcenia na odległość.

## **Ankietyzacja**

### **§ 18**

1. Ankietyzacja oceny przez studentów nauczycieli akademickich w zakresie wypełniania przez nich obowiązków związanych z kształceniem odbywa się po każdym semestrze, natomiast ankietyzacja oceny jakości kształcenia (ankietyzacja oceny kierunków) odbywa się raz w roku, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zarządzeniami Rektora US, które regulują zasady ich przeprowadzania.
2. Badania ankietowe prowadzone są systemowo i regularnie w celu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia oraz realizowania polityki kadrowej Uniwersytetu, z poszanowaniem zasad etyki badań społecznych, w szczególności: dobrowolności, anonimowości, poufności badań i jawności wyników.
3. Po zakończeniu procesu ankietyzacji zespoły kierunków przygotowują sprawozdania. Na ich podstawie Dziekan przeprowadza zbiorczą analizę wyników obu ankietyzacji i przedstawia sprawozdanie Radzie Dydaktycznej Wydziału wraz z propozycją ewentualnych działań naprawczych.
4. Szczególnie istotne znaczenie w funkcjonowaniu WNŚiP przypisać należy badaniom prowadzonym w formie ankiet, mającym na celu uzyskanie opinii studentów na zakończenie cyklu kształcenia studiów pierwszego oraz studiów drugiego stopnia – ankiety absolwentów. Na ich podstawie Sekcja ds. Kształcenia przeprowadza zbiorczą analizę wyników i raporty przekazuje zespołom kierunkowym.
5. Wyniki badań ankietowych studentów i innych form kształcenia służą poprawie lub doskonaleniu jakości kształcenia oraz są wykorzystywane w okresowej ocenie nauczycieli akademickich.



## Przeciwdziałanie zjawiskom patologicznym związanym z procesem kształcenia

### § 19

Wydział Nauk Ścisłych i Przyrodniczych US podejmuje różnorodne działania mające na celu przeciwdziałanie zjawiskom patologicznym związanym z procesem kształcenia, dba o należytą postawę etyczną i społeczną studentów oraz o samodzielność prac studentów, m.in. zaliczeniowych, egzaminacyjnych i dyplomowych (licencjackich, magisterskich). Dziekan, nauczyciele akademicy i pracownicy administracji informują Prodziekana ds. studenckich o zachowaniach uchybiających godności studenta oraz współpracują w tym zakresie z Prorektorem ds. Studenckich, rzecznikiem dyscyplinarnym i komisją dyscyplinarną do spraw studentów.

## Upowszechnianie informacji na temat Uczelnianego oraz Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na WNŚiP Uniwersytetu Szczecińskiego

### § 20

Informacje dotyczące jakości procesu kształcenia i uzyskiwanych efektów uczenia się podlegają upowszechnianiu na stronie internetowej Wydziału w celu zwiększenia zaangażowania nauczycieli akademickich, pracowników administracji i studentów w działania podejmowane na rzecz ciągłego podnoszenia jakości procesu kształcenia na wszystkich kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale.

## Harmonogram zadań realizowanych zgodnie z WSZJK

### § 21

zadanie	kto realizuje	komu przekazuje	jak często / do kiedy
Hospitacje zajęć dydaktycznych	Zgodnie z Zarządzeniem Rektora	Dziekanowi	przez cały rok akademicki
Analiza prac dyplomowych	Zespół kierunku	Dziekanowi	minimum raz na dwa lata
Analiza kryteriów kwalifikacji na studia	Zespół kierunku	Dziekanowi (do opinii Rady Dydaktycznej)	do końca lutego
Karty samooceny kierunku	Zespół kierunku	Dziekanowi	do końca września



Przeglądy i doskonalenie programów studiów	Zespół kierunku we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym	Dziekanowi (karta samooceny kierunku)	do końca września
Konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi	Zespół kierunku oraz wydziałowy koordynator ds. praktyk i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym	Koordinatorowi kierunku/ Dziekanowi (karta samooceny kierunku)	do końca września
Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się	Zespół Kierunku	Dziekanowi (karta samooceny kierunku)	do końca września
Analiza zakładanych i uzyskanych efektów z realizacji praktyk studenckich	Opiekunowie praktyk i zespół kierunku	Dziekanowi (karta samooceny kierunku)	do końca września
Sprawozdanie z ankiet studentów na kierunku	Zespół kierunku	Dziekanowi	do końca września
Sprawozdanie z ankiet studentów na wydziale	Dziekan	do przedstawienia Radzie Dydaktycznej, do Biura Jakości Kształcenia	do końca października
Sprawozdanie z działalności ZK	Zespół kierunku	Dziekanowi	do końca października
Analiza wyników monitorowania karier zawodowych absolwentów	Zespół kierunku	Dziekanowi (sprawozdanie z działalności zespołu kierunku)	do końca października
Okresowe przeglądy warunków realizacji procesu kształcenia	Zespół kierunku przy współudziale nauczycieli akademickich, kierownika obiektu oraz kierownika biblioteki	Dziekanowi (sprawozdanie z działalności zespołu kierunku)	do końca października
Analiza warunków, trybu i wyników rekrutacji	Prodziekan ds. Studenckich	Dziekanowi (do przedstawienia Radzie Dydaktycznej)	w listopadzie
Zgłaszanie zmian w programach studiów	Koordinator kierunku	Dziekanowi (do opinii Rady Dydaktycznej)	do końca listopada



Ankiety absolwentów	Sekcja ds. kształcenia	Zespołom kierunków	do końca listopada
Zatwierdzanie tematów prac dyplomowych	Zespół kierunku	Dziekanowi (do zatwierdzenia przez Radę Dydaktyczną)	listopad-grudzień-styczeń