

ZARZĄDZENIE NR 116/2026

REKTORA UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 29 września 2026 r.

w sprawie organizacji Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia
w Uniwersytecie Szczecińskim

Na podstawie § 110 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego stanowiącego załącznik do uchwały nr 58/2019 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego (ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W ramach Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, zwanego dalej „USZJK”, działają:
 - 1) uczelniany zespół ds. jakości kształcenia - zwany dalej „uczelnianym zespołem”;
 - 2) uczelniana rada ds. kształcenia;
 - 3) rady dydaktyczne wydziałów lub rady naukowe pełniące funkcje rady dydaktycznej wydziału;
 - 4) rada naukowa szkoły doktorskiej;
 - 5) wydziałowe zespoły ds. jakości kształcenia, jeżeli zostały powołane przez dziekana;
 - 6) zespoły kierunków;
 - 7) Akademickie Biuro Karier;
 - 8) samorząd studencki;
 - 9) samorząd doktorantów;
 - 10) rada pracodawców (rada interesariuszy), powołana przez dziekana – o ile została powołana na wydziale;
 - 11) uczelniana rada pracodawców (rada interesariuszy).
2. Prace w ramach USZJK koordynuje pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia przy wsparciu kierownika Biura Jakości Kształcenia.
3. Nadzór nad USZJK sprawuje prorektor właściwy ds. kształcenia.
4. Nadzór nad funkcjonowaniem wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia funkcjonującego na wydziale Uczelni sprawuje dziekan.
5. Nadzór nad funkcjonowaniem wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia funkcjonującego w szkole doktorskiej sprawuje dyrektor szkoły doktorskiej.

§ 2.

1. W skład uczelnianego zespołu wchodzi:
 - 1) pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia – jako przewodniczący;

- 2) siedmiu nauczycieli akademickich reprezentujących różne dziedziny nauki, w tym, co najmniej dwóch, posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora – powołanych przez prorektora ds. kształcenia;
 - 3) przedstawiciel doktorantów – wskazany przez Samorząd Doktorantów;
 - 4) przedstawiciel studentów – wskazany przez Samorząd Studencki.
2. W posiedzeniach uczelnianego zespołu może uczestniczyć z głosem doradczym przewodniczący uczelnianej rady ds. kształcenia.
 3. W celu efektywnej realizacji zadań, o których mowa w § 3, uczelniany zespół może zapraszać do stałej lub doraźnej współpracy ekspertów z Uniwersytetu, jak i spoza.
 4. Posiedzenia uczelnianego zespołu są protokołowane.
 5. Posiedzenia uczelnianego zespołu mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym i możliwość wielostronnej komunikacji między uczestnikami.
 6. Obsługę administracyjno-biurową uczelnianego zespołu zapewnia Biuro Jakości Kształcenia.

§ 3.

1. Uczelniany zespół podejmuje działania na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w Uniwersytecie, w szczególności:
 - 1) analizuje skuteczność i efektywność USZJK;
 - 2) inicjuje i koordynuje działania projakościowe w porozumieniu z innymi podmiotami USZJK;
 - 3) przedstawia prorektorowi właściwemu ds. kształcenia propozycje działań związanych z doskonaleniem jakości kształcenia;
 - 4) formułuje wytyczne i rekomendacje skierowane do zespołów kierunków dotyczące okresowych przeglądów programów studiów;
 - 5) monitoruje jakość kształcenia na studiach, w szkole doktorskiej i na innych formach kształcenia;
 - 6) opiniuje program studiów każdego nowego kierunku lub zmiany w programach już istniejących oraz programy studiów podyplomowych lub zmiany w programach już istniejących celem przedstawienia Uczelnianej Radzie ds. Kształcenia;
 - 7) opiniuje program kształcenia w szkole doktorskiej lub zmiany w programach już istniejących celem przedstawienia Uczelnianej Radzie ds. Kształcenia;
 - 8) opracowuje formularz sprawozdania z oceny własnej dla wydziałów Uniwersytetu;
 - 9) wskazuje termin sporządzenia sprawozdania, zakres ewaluacji oraz kryteria, według których dokonywana jest ocena jakości kształcenia w danym roku akademickim;
 - 10) określa treść pytań w ankiecie oceny nauczyciela akademickiego po zasięgnięciu opinii Uczelnianej Rady ds. Kształcenia oraz opiniuje uczelniany raport zbiorczy z ankietyzacji dotyczącej tej oceny;
 - 11) zatwierdza kwestionariusze wykorzystywane w trakcie ogólnouniwersyteckich badań ankietowych dotyczących jakości kształcenia;
 - 12) określa pytania do ankiety oceny jakości kształcenia i opiniuje raport zbiorczy z ankietyzacji dotyczącej tej oceny;

- 13) określa cel badania i obszary tematyczne ogólnouniwersyteckich badań dotyczących jakości kształcenia prowadzonych przy wykorzystaniu metod innych niż badania ankietowe;
 - 14) opiniuje treść pytań w ankiecie dotyczącej monitorowania karier zawodowych absolwentów.
2. Uczelniany zespół dokonuje analizy sprawozdań z oceny własnej oraz sporządza sprawozdanie na temat jakości kształcenia w Uniwersytecie i przedstawia je rektorowi.
 3. Uczelniany zespół sporządza i przedstawia rektorowi roczne sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 4.

1. Do zadań rady dydaktycznej wydziału lub rady naukowej pełniącej funkcje rady dydaktycznej wydziału w zakresie zapewniania jakości kształcenia należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie w formie uchwały przygotowanego przez dziekana wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia;
 - 2) opiniowanie raportu dziekana z ankietyzacji dotyczącej oceny nauczycieli akademickich;
 - 3) opiniowanie analiz przygotowanych przez dziekana z badań dotyczących jakości kształcenia;
 - 4) opiniowanie programu studiów dla nowego kierunku i programu studiów podyplomowych oraz opiniowanie propozycji zmian w programach studiów i programach studiów podyplomowych;
 - 5) opiniowanie propozycji zajęć fakultatywnych dla kierunku na dany rok akademicki.
2. Do zadań rady naukowej szkoły doktorskiej w zakresie zapewniania jakości kształcenia należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie w formie uchwały przygotowanego przez dyrektora szkoły doktorskiej wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia;
 - 2) opiniowanie raportu dyrektora szkoły doktorskiej z ankietyzacji dotyczącej oceny nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w szkole;
 - 3) opiniowanie analiz przygotowanych przez dyrektora szkoły doktorskiej z badań dotyczących jakości kształcenia;
 - 4) opiniowanie programu kształcenia oraz propozycji zmian w tym programie;
 - 5) dokonywanie okresowych (przynajmniej raz w roku akademickim) przeglądów programu kształcenia przy pomocy karty samooceny programu kształcenia według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;
 - 6) dokonywanie oceny warunków realizacji procesu kształcenia poprzez okresowe przeglądy oraz analizę badań ankietowych doktorantów;
 - 7) dokonywanie analizy warunków i trybu rekrutacji do szkoły doktorskiej;
 - 8) opracowanie wewnętrznych procedur weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz dokonywanie ich okresowego przeglądu;
 - 9) sporządzanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia i przedstawianie ich do końca października następnego roku akademickiego wraz z kartą samooceny programu kształcenia dyrektorowi szkoły doktorskiej oraz uczelnianemu zespołowi.

§ 5.

1. Dla każdego kierunku studiów, niezależnie od liczby poziomów tych studiów, tworzy się jeden zespół kierunku.
2. Informacje o składzie zespołu kierunku, o którym mowa w § 108 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego stanowiącego załącznik do uchwały nr 58/2019 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego (ze zm.) – zwanego dalej „Statutem”, dziekan przekazuje w terminie 14 dni od dnia powołania do Biura Jakości Kształcenia.
3. W celu efektywnej realizacji zadań, o których mowa w § 6, zespół kierunku może zapraszać do stałej lub doraźnej współpracy osoby z Uniwersytetu, jak i spoza, w tym przedstawicieli pracodawców.
4. W pracach zespołu bierze udział przedstawiciel samorządu studenckiego, reprezentujący studiujących na danym kierunku studiów.
5. Posiedzenia zespołu kierunku są protokołowane.
6. Posiedzenia zespołu kierunku mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym i możliwość wielostronnej komunikacji między uczestnikami.
7. Obsługę administracyjno-biurową zespołu kierunku zapewnia Sekcja ds. Kształcenia danego wydziału.

§ 6.

1. Do zadań zespołu kierunku w zakresie zapewniania jakości kształcenia należy w szczególności:
 - 1) wspieranie polityki zapewniania jakości kształcenia w Uniwersytecie Szczecińskim;
 - 2) dokonywanie okresowych (przynajmniej raz w roku akademickim) przeglądów programu studiów przy pomocy karty samooceny kierunku według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia;
 - 3) weryfikacja treści sylabusów przedmiotów w celu:
 - a) zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu kształcenia oraz wysokiej jakości kształcenia,
 - b) unikania powtarzania treści programowych w ramach zajęć realizowanych na kierunku studiów,
 - c) zapewnienia prawidłowego procesu zaliczania zajęć i egzaminowania;
 - 4) opracowywanie wewnętrznych procedur weryfikacji efektów uczenia się (system oceny studentów, zasady dyplomowania, zasady przygotowania i oceny prac dyplomowych) oraz dokonywanie ich okresowego przeglądu;
 - 5) występowanie do dziekana z wnioskiem o podjęcie inicjatywy zmian w programie studiów;
 - 6) dokonywanie okresowych przeglądów warunków realizacji procesu kształcenia na danym kierunku oraz występowanie z propozycjami niezbędnych zmian w tym zakresie;

- 7) dokonywanie oceny zgodności kompetencji naukowych i dydaktycznych osób prowadzących zajęcia z przypisanymi do zajęć efektami uczenia się;
 - 8) opiniowanie przedstawionej przez dziekana – po uzyskaniu opinii właściwego dyrektora instytutu albo dziekana powołanego w trybie § 36 ust. 3a Statutu - obsady osobowej zajęć prowadzonych w ramach kierunku;
 - 9) zapoznavanie się z raportami Akademickiego Biura Karier dotyczącymi losów absolwentów danego kierunku;
 - 10) analiza wymogów i trybu rekrutacji na kierunek;
 - 11) wstępna analiza ankiet oceny dokonywanej przez studentów w zakresie wypełniania obowiązków dydaktycznych przez nauczycieli akademickich oraz ankiet oceny kierunku;
 - 12) proponowanie dziekanowi planów i harmonogramów działań naprawczych;
 - 13) sporządzanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia i przedstawianie ich do końca października następnego roku akademickiego wraz z kartą oceny kierunku dziekanowi oraz uczelnianemu zespołowi.
2. Pracę zespołu kierunku nadzoruje dziekan wydziału.

§ 7.

W celu zapewniania jakości kształcenia:

- 1) na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich uczelniany zespół, rady dydaktyczne wydziałów lub rady naukowe pełniące funkcje rady dydaktycznej wydziału i zespoły kierunków współpracują z dziekanami;
- 2) na studiach podyplomowych uczelniany zespół i rady dydaktyczne wydziałów lub rady naukowe pełniące funkcje rady dydaktycznej wydziału współpracują z dziekanami;
- 3) w szkole doktorskiej uczelniany zespół i rada naukowa szkoły doktorskiej współpracują z dyrektorem tej szkoły.

§ 8.

Do zadań Akademickiego Biura Karier w ramach systemu zapewniania jakości kształcenia należy przygotowanie i przeprowadzenie badań ankietowych dotyczących monitorowania karier zawodowych absolwentów Uniwersytetu Szczecińskiego.

§ 9.

Traci moc zarządzenie nr 194/2020 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie organizacji Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Szczecińskim.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Waldemar Tarczyński
Rektor Uniwersytetu Szczecińskiego
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/