



UNIWERSYTET SZCZECIŃSKI
**WYDZIAŁ NAUK ŚCISŁYCH
I PRZYRODNICZYCH**



załącznik do Zarządzenia nr 3/2021
Dziekana Wydziału Nauk Ścisłych i Przyrodniczych
Uniwersytetu Szczecińskiego
z dnia 15 kwietnia 2021 r.

**WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIENIA
JAKOŚCI KSZTAŁCENIA**

**WYDZIAŁU NAUK ŚCISŁYCH I PRZYRODNICZYCH
UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO**

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Działania na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w szkolnictwie wyższym zapisane są w aktualnie obowiązujących rozporządzeniach Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Ministerstwa Edukacji i Nauki oraz w Statucie Polskiej Komisji Akredytacyjnej.
2. Na szczeblu uczelni kwestie te reguluje Statut Uniwersytetu Szczecińskiego (stanowiący załącznik do uchwały nr 58/2019 Senatu US z dnia 30 maja 2019 r.). Zgodnie z § 11 tego statutu w Uniwersytecie działa Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK).
3. Cele i zakres działania USZJK ustalone zostały Uchwałą Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego nr 109/2020 z dnia 17 grudnia 2020 r. w przedmiocie działania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Szczecińskim.
4. Struktura organizacyjna USZJK określona została w Zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego nr 194/2020 z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie organizacji Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Szczecińskim.

§ 2

1. Integralną częścią uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia w US jest Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK) na Wydziale Nauk Ścisłych i Przyrodniczych Uniwersytetu Szczecińskiego. Jest on wewnętrznym systemem jakości, którego celem jest zapewnienie i doskonalenie jakości procesu kształcenia na Wydziale. Obejmuje on wymagania wynikające z zewnętrznych aktów prawnych oraz wewnętrzne wymagania Uniwersytetu Szczecińskiego.
2. Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia WNSiP to zbiór wzajemnie powiązanych i wzajemnie oddziałujących na siebie elementów związanych z organizacją i nadzorem nad procesem kształcenia, a w szczególności z działaniami na rzecz jakości kształcenia na Wydziale.
3. WSZJK obejmuje proces kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz studiach podyplomowych i innych formach kształcenia.

4. Działaniem WSZJK objęci są studenci oraz uczestnicy studiów podyplomowych i innych form kształcenia na wszystkich kierunkach prowadzonych przez Wydział, pracownicy Uniwersytetu uczestniczący w procesie kształcenia oraz pozostałe podmioty związane z realizacją procesu kształcenia na Wydziale.
5. Funkcjonowanie WSZJK ma charakter ciągły i systematyczny.

§ 3

Zasadniczym celem Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia jest zapewnienie, monitorowanie oraz doskonalenie jakości kształcenia na Wydziale, a w szczególności:

- 1) podnoszenie poziomu kształcenia studentów oraz uczestników studiów podyplomowych i innych form kształcenia;
- 2) stworzenie mechanizmów stałego zarządzania, monitorowania i doskonalenia systemu;
- 3) opracowanie i doskonalenie procedur zapewnienia jakości kształcenia;
- 4) podnoszenie rangi pracy dydaktycznej;
- 5) dostarczanie władzom Wydziału i Uniwersytetu informacji niezbędnych do zarządzania procesem kształcenia;
- 6) podnoszenie atrakcyjności i konkurencyjności Wydziału i US wobec innych uczelni;
- 7) przestrzeganie standardów akademickich.

R o z d z i a ł 2

Podmioty odpowiedzialne za działanie WSZJK

§ 4

1. Realizacja zadań WSZJK zakłada zaangażowanie i aktywność całej społeczności Wydziału, czyli nauczycieli akademickich, studentów uczestników studiów podyplomowych oraz pracowników administracji.

2. Nauczyciele akademicki, studenci, uczestnicy studiów podyplomowych oraz pracownicy administracji mają prawo zgłaszać władzom Wydziału oraz koordynatorom poszczególnych kierunków uwagi mogące przyczynić się do poprawy jakości kształcenia.

§ 5

1. Za zapewnianie jakości kształcenia, a w szczególności za realizację zadań projakościowych przewidzianych przez WSZJK, odpowiadają na Wydziale następujące podmioty:

- 1) Rada Dydaktyczna,
- 2) Dziekan,
- 3) Dyrekcje instytutów współdziałających z Wydziałem w prowadzeniu kształcenia,
- 4) Zespoły kierunków,
- 5) Kierownicy studiów podyplomowych,
- 6) Wydziałowy koordynator ds. praktyk i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz opiekunowie praktyk studenckich.

2. Rada Dydaktyczna WNŚiP tworzy i odpowiada za politykę jakości kształcenia na Wydziale.

Zadania Rady Dydaktycznej, a w szczególności zadania w zakresie zapewnienia jakości kształcenia określone są w § 92 Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego oraz w § 4 Zarządzeniu Rektora US nr 194/2020.

3. Dziekan Wydziału organizuje i nadzoruje proces kształcenia na Wydziale, odpowiada za realizację i kontrolę polityki zapewnienia jakości kształcenia na Wydziale oraz sprawuje nadzór nad funkcjonowaniem WSZJK.

Zadania Dziekana w zadania w zakresie zapewnienia jakości kształcenia zawarte są w szczególności w § 88 Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego.

4. Dyrekcje instytutów współdziałają z Dziekanem, w ramach swoich kompetencji statutowych, w prowadzeniu procesu kształcenia studentów i uczestników studiów podyplomowych oraz zapewnieniu wysokiej jakości tego kształcenia na kierunkach studiów przyporządkowanych do dyscypliny właściwej danemu instytutowi.

Zakres tego współdziałania jest regulowany § 72 ust. 2 pkt. 2, § 75 ust. 1 pkt. 2 oraz § 78 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego.

5. Zespoły kierunków prowadzą merytoryczny nadzór nad programem, funkcjonowaniem oraz realizacją procesu kształcenia na danym kierunku studiów.

Zadania zespołów kierunków, a w szczególności zadania w zakresie zapewnienia jakości kształcenia określone są w § 109 Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego oraz w § 7 Zarządzeniu Rektora US nr 194/2020.

6. Kierownicy studiów podyplomowych odpowiadają w ramach swoich kompetencji za zapewnianie jakości kształcenia na kierowanych przez siebie studiach podyplomowych.
7. Wydziałowy koordynator ds. praktyk i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz opiekunowie praktyk studenckich na poszczególnych kierunkach odpowiadają w ramach swoich kompetencji za zapewnianie jakości kształcenia podczas praktyk studenckich.

Zakres obowiązków wydziałowego koordynatora ds. praktyk i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym określony jest w § 6 Uchwały nr 1 Uczelnianej Rady ds. Kształcenia z dnia 18 stycznia 2021 r., a zakres obowiązków opiekuna praktyk zawodowych określony jest § 5 ww. uchwały oraz w Regulaminie praktyk zawodowych na WNŚiP.

R o z d z i a ł 3

Działania i procedury w ramach WSZJK

§ 6

Zakres działania Wewnętrznego System Zapewnienia Jakości Kształcenia obejmuje następujące zadania:

- 1) okresowe przeglądy i doskonalenie programów studiów oraz programów studiów;
- 2) ocenę warunków realizacji procesu kształcenia, w tym organizacji i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych;
- 3) analizę warunków i trybu oraz wyników rekrutacji na studia;
- 4) wykorzystywanie wyników monitorowania karier zawodowych absolwentów w celu doskonalenia procesu kształcenia;
- 5) wykorzystywanie opinii pracodawców do tworzenia i doskonalenia programów studiów;
- 6) weryfikację osiągniętych efektów uczenia się;
- 7) analizę zakładanych i uzyskanych efektów z realizacji praktyk studenckich;

- 8) dbanie o wysoki poziom kompetencji nauczycieli akademickich realizujących proces kształcenia we wszystkich jego formach.

§ 7

Zadania, o których mowa jest w § 6 realizowane są za pomocą następujących narzędzi:

- 1) kwestionariusze ankiet,
- 2) protokoły hospitacji i wizytacji,
- 3) dokumentacja efektów uczenia się i ich weryfikacji,
- 4) sprawozdania i protokoły z konsultacji z podmiotami wewnętrznymi i zewnętrznymi,
- 5) karty samooceny kierunku,
- 6) protokoły z posiedzeń zespołów kierunków,
- 7) sprawozdania roczne zespołów kierunków.

§ 8

Sposoby realizacji zadań, o których mowa jest w § 6, oraz podmioty odpowiedzialne za ich realizację w ramach WSZJK określone są w załączniku do Uchwały Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego nr 109/2020.

§ 9

1. Zespoły kierunków po wykonaniu zadań, będących w ich kompetencjach, wskazanych w § 6, przedstawiają ich wyniki w formie:
 - 1) karty samooceny kierunku,
 - 2) sprawozdania z działalności Zespołu kierunku w danym roku akademickim.
2. Wzory karty samooceny kierunku i sprawozdania z działalności Zespołu Kierunku stanowią załączniki do Zarządzeniu Rektora US nr 194/2020.
3. Zespół kierunku przedkłada kartę samooceny kierunku Dziekanowi, który na koniec roku akademickiego przedstawia ją Radzie Dydaktycznej Wydziału celem zaopiniowania.
4. Sprawozdanie z działalności Zespołu kierunku w danym roku akademickim Zespół kierunku przedstawia Dziekanowi oraz Uczelnianemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia do końca października następnego roku akademickiego.

§ 10

1. Weryfikacja efektów uczenia się prowadzona jest na wszystkich etapach kształcenia, tj. w trakcie realizacji zajęć dydaktycznych przewidzianych w planie studiów, w trakcie odbywania praktyk studenckich (zawodowych lub dydaktycznych) oraz podczas przygotowywania pracy dyplomowej i w trakcie egzaminu dyplomowego.

2. Weryfikacja efektów uczenia się osiąganych w trakcie zajęć dydaktycznych dokonywana jest poprzez zaliczenie wszystkich form zajęć w ramach poszczególnych przedmiotów (wykładów, ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów, itp.) i dokonywana jest przez prowadzącego daną formę zajęć.

Ogólne zasady dotyczące zaliczania przedmiotu oraz wystawiania ocen z egzaminów i zaliczeń określa Regulamin Studiów US.

Szczegółowe zasady weryfikacji i dokumentacji efektów uczenia się, w tym metody weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określa sylabus każdego przedmiotu. Sylabus określa też formy i warunki zaliczenia przedmiotu, w tym zasady wyliczenia oceny końcowej w przypadku przedmiotów składających się z różnych form zajęć.

3. Dokumentacja potwierdzająca osiągnięcie efektów uczenia się powinna być przechowywana przez nauczyciela akademickiego przez okres jednego roku od daty zaliczenia/egzaminu.

4. Ogólne zasady regulujące przebieg procesu dyplomowania (praca dyplomowa, egzamin dyplomowy), w tym w szczególności obowiązek sprawdzenia pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym, określone zostały w Regulaminie Studiów US.

Szczegółowe zasady dotyczące:

- wyboru promotora i recenzenta pracy dyplomowej,
- kryteriów formalnych i merytorycznych, właściwych dla danego kierunku i poziomu studiów, jakie musi spełniać praca dyplomowa, oraz zasady oceny tych prac,
- przeprowadzania i oceny egzaminu dyplomowego dla danego kierunku i poziomu studiów,

zawarte są w aktualnej Uchwale RD WNŚiP w sprawie przebiegu procesu dyplomowania na kierunkach prowadzonych na WNŚiP oraz w odpowiednich załącznikach do tej uchwały.

5. Zasady odbywania i zaliczania i monitorowania jakości praktyk studenckich określają: Regulamin Studiów US, Uchwała nr 1 Uczelnianej Rady ds. Kształcenia z dnia 18 stycznia 2021 r. w sprawie wytycznych dotyczących zasad odbywania i zaliczania praktyk zawodowych na US, Regulamin studenckich praktyk zawodowych realizowanych na WNŚiP oraz regulaminy praktyk dydaktycznych na poszczególnych kierunkach.

§ 11

Hospitacje i wizytacje zajęć dydaktycznych odbywają się zgodnie z aktualnie obowiązującym zarządzeniem Rektora US, które reguluje zasady ich przeprowadzania.

Dziekan sporządza harmonogram hospitacji zajęć dydaktycznych i nadzoruje jego realizację oraz opracowuje zbiorcze sprawozdanie z hospitacji zajęć dydaktycznych przeprowadzonych na Wydziale w danym roku akademickim

Z każdej przeprowadzonej hospitacji i wizytacji sporządza się protokół według wzoru określonego w załączniku do zarządzenia Rektora.

§ 12

Ankietyzacja oceny przez studentów nauczycieli akademickich w zakresie wypełniania przez nich obowiązków związanych z kształceniem oraz ankietyzacja oceny jakości kształcenia (ankietyzacja oceny kierunków) odbywają się raz w roku zgodnie z aktualnie obowiązującymi zarządzeniami Rektora US, które regulują zasady ich przeprowadzania. Po zakończeniu procesu ankietyzacji zespoły kierunków dokonują wstępnej analizy ankiet. Na ich podstawie Dziekan przeprowadza zbiorczą analizę wyników obu ankietyzacji i przedstawia raporty Radzie Dydaktycznej Wydziału wraz z propozycją ewentualnych działań naprawczych.

§ 13

Konsultacje Zespołu kierunku z interesariuszami zewnętrznymi przeprowadza się w miarę potrzeb dla każdego kierunku i poziomu studiów. Mają one służyć gromadzeniu informacji użytecznych dla zapewnienia jakości kształcenia, a w szczególności informacji na temat potrzeb rynku pracy, sytuacji zawodowej absolwentów oraz uwag interesariuszy zewnętrznych. Po zakończeniu konsultacji, osoba, które je przeprowadziła, sporządza sprawozdanie i przekazuje je właściwemu koordynatorowi kierunku.