

załącznik nr 6 do Uchwały nr 57/2022 Rady Dydaktycznej Wydziału Nauk Ścisłych i Przyrodniczych  
Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 8 grudnia 2022 r.

**Zasady wyboru przez studentów promotorów i tematów prac dyplomowych  
na kierunkach: *eksploatacja zasobów naturalnych, geografia, geologia,  
oceanografia*  
(prowadzonych w Instytucie Nauk o Morzu i Środowisku)**

**I – wybór promotora i seminarium dyplomowego**

1. Na studiach pierwszego i drugiego stopnia seminarium dyplomowe może prowadzić osoba, która posiada co najmniej stopień doktora.
2. Nauczyciel akademicki zgłasza gotowość do prowadzenia seminarium do zastępcy dyrektora Instytutu ds. kształcenia we wskazanym przez niego terminie.
3. Zastępca dyrektora ds. kształcenia przekazuje listę do sekcji ds. kształcenia (w semestrze poprzedzającym rozpoczęcie seminarium).
4. Propozycje prowadzonych w danym roku akademickim seminariów dyplomowych i promotorów są przedstawiane studentom przez sekcję ds. kształcenia, (nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem zajęć seminaryjnych).
5. Student dokonuje wyboru promotora i seminarium po zapoznaniu się z tematyką badawczą zaproponowaną przez osoby deklarujące chęć prowadzenia seminarium. Student dokonuje wyboru promotora w wyznaczonym terminie za pośrednictwem systemu elektronicznego Uczelni.
6. Liczebność grupy na seminarium dyplomowym na studiach pierwszego stopnia wynosi 8–12 osób, natomiast na studiach drugiego stopnia wynosi 6–10 osób. W wyjątkowych przypadkach prorektor ds. kształcenia na wniosek dziekana, może wyrazić zgodę na inną liczebność grup na dany rok akademicki.
7. Osoby niezakwalifikowane do zadeklarowanego seminarium, dokonują ponownego wyboru seminarium spośród tych, w których nie został wyczerpany limit miejsc.
8. Osoby, które nie wybiorą grupy seminaryjnej zostaną wpisane do grupy, w których będą wolne miejsca.
9. Po zakończeniu procedury zapisów na seminaria dyplomowe dziekan podejmuje decyzję o uruchomieniu seminariów.
10. Listy uczestników poszczególnych seminariów są przekazywane promotorom prowadzącym seminaria dyplomowe w ciągu tygodnia od daty decyzji dziekana o uruchomieniu seminariów.
11. Zmiana promotora jest tożsama ze zmianą grupy seminaryjnej i może odbyć się nie później niż pół roku przed regulaminowym terminem ukończenia studiów, tylko na pisemny wniosek studenta do dziekana, po pozytywnym zaopiniowaniu przez zastępcę dyrektora Instytutu ds. kształcenia, jedynie za zgodą zarówno promotora dotychczasowego, jak i nowo wybranego.
12. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, powodującej niekorzystne dla studenta opóźnienie terminu złożenia pracy dyplomowej, prodziekan ds.

studenckich w porozumieniu z zastępcą dyrektora Instytutu ds. kształcenia zobowiązany jest wyznaczyć nauczyciela akademickiego, który podejmie obowiązek kierowania pracą dyplomową.

## II – wybór tematu i zakresu pracy dyplomowej

1. Tematy prac dyplomowych na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia ustalane są przez promotorów w terminie określonym przez zastępcę dyrektora Instytutu ds. kształcenia.
2. Tematy prac dyplomowych na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia zatwierdza Rada Dydaktyczna Wydziału, po uprzednim zaakceptowaniu przez zespoły kierunkowe, nie później niż na pół roku przed regulaminowym terminem ukończenia studiów.
3. Zmianę tematów prac dyplomowych zatwierdza prodziekan ds. studenckich po uprzednim zaakceptowaniu przez zespół kierunku oraz Radę Dydaktyczną.
4. Temat i zakres pracy dyplomowej powinny być zgodne z efektami uczenia się dla danego kierunku i poziomu kształcenia. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę zainteresowania naukowe studenta i kompetencje promotora.
5. W przypadku pracy dyplomowej eksperymentalnej oraz związanej z badaniami w terenie, promotor za zgodą dyrektora instytutu, może wskazać spośród pracowników jednostki opiekuna pracy. Do zadań opiekuna należy pomoc w wykonywaniu eksperymentalnej części pracy dyplomowej, rozwiązywanie problemów technicznych oraz nadzór nad bezpieczeństwem studenta.

DZIEKAN  
Wydziału Nauk Ścisłych i Przyrodniczych  
Uniwersytetu Szczecińskiego  
*dr Andrzej Wisniewski*

załącznik nr 2 do Uchwały nr 57/2022 Rady Dydaktycznej Wydziału Nauk Ścisłych i Przyrodniczych  
Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 8 grudnia 2022 r.

**Zasady przygotowania i oceny prac dyplomowych na kierunkach:  
*eksploatacja zasobów naturalnych, geografia, geologia, oceanografia*  
(prowadzonych w Instytucie Nauk o Morzu i Środowisku)**

**Uwagi ogólne**

Praca dyplomowa (licencjacka, magisterska) jest najważniejszą samodzielną pracą studenta, kończącą cykl dydaktyczny. W pracy dyplomowej student realizuje cele i efekty uczenia się zakładane dla danego kierunku i poziomu kształcenia. W czasie wykonywania pracy dyplomowej student może uczestniczyć w procesie naukowym realizowanym w Instytucie w ramach tematów i projektów badawczych, prowadząc prace pod kierunkiem promotora.

Praca dyplomowa jest sprawdzianem stopnia opanowania wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych i zastosowania ich do rozwiązania konkretnych problemów. Koncepcja pracy powinna odnosić się do celów i efektów uczenia się dla kierunku. Praca dyplomowa, zwłaszcza magisterska, powinna być opracowaniem użytecznym, podejmującym rozwiązanie konkretnego problemu teoretycznego, praktycznego lub metodologicznego lub może mieć charakter poznawczy.

Praca dyplomowa (licencjacka, inżynierska, magisterska) musi być wykonana samodzielnie, spełniać formalne i merytoryczne kryteria właściwe dla danego kierunku i specjalności studiów.

Praca powinna być napisana poprawnie językowo, bez błędów gramatycznych i stylistycznych. Promotor ma prawo nie przyjąć pracy z istotnymi błędami merytorycznymi, formalnymi, gramatycznymi i stylistycznymi. Prawo dyskwalifikacji takich prac przysługuje również recenzentowi i komisji egzaminu dyplomowego.

Praca nie może być plagiatem. Niedopuszczalne jest zbyt długie cytowanie i nadmierne wykorzystywanie jednego źródła, pracy jednego autora. Nie wolno wykorzystywać (także ze zmianami redakcyjnymi) cudzych tekstów bez podania źródła.

Możliwe jest przygotowanie pracy dyplomowej w języku obcym, po uzyskaniu zgody Dziekana na wspólny wniosek studenta i promotora.

## **Merytoryczne i formalne kryteria pracy dyplomowej (licencjackiej, inżynierskiej i magisterskiej)**

### **1. Wymagania merytoryczne**

Licencjacka praca dyplomowa zawiera:

- wyraźne określenie celu badań i realizowanych zadań cząstkowych;
- przedstawienie podjętej problematyki na tle literatury, w tym także obcojęzycznej;
- opis obiektu badawczego;
- przedstawienie zastosowanych metod badawczych oraz materiałów źródłowych;
- analizę materiałów i zebranej literatury oraz krytyczną ich ocenę;
- sformułowanie wniosków na podstawie przeprowadzonej analizy.

Magisterska praca dyplomowa zawiera:

- wyraźne określenie celu badań i realizowanych zadań cząstkowych;
- przedstawienie podjętej problematyki na tle literatury, w tym także obcojęzycznej;
- opis obiektu badawczego;
- opis zastosowanych metod badawczych (terenowych, laboratoryjnych i kameralnych) oraz wykorzystanych narzędzi analitycznych;
- prezentację zebranych materiałów i uzyskanych wyników;
- analizę, interpretację i dyskusję wyników badań;
- sformułowanie wniosków z przeprowadzonych badań.

### **2. Wymagania formalne**

Praca dyplomowa zawiera następujące elementy składowe:

- strona tytułowa;
- hasła identyfikacyjne (słowa klucze, które określają temat i zawartość napisanej pracy);
- oświadczenie autora pracy dyplomowej potwierdzające samodzielność jej napisania,
- oświadczenie autora pracy dyplomowej o zgodzie lub braku zgody na jej udostępnienie;
- oświadczenie promotora pracy dyplomowej o przyjęciu ostatecznej wersji;
- spis treści;
- wstęp (wprowadzenie), w którym należy zarysować ogólne tło badanego problemu, wskazać przesłanki wyboru tematu pracy, określić cel oraz zakres czasowy i przestrzenny pracy;
- rozdziały zawierające zasadniczy tekst pracy (np.: „Charakterystyka obszaru badań”, „Materiały i metody badawcze”, „Wyniki analiz”, „Dyskusja wyników badań”);
- wnioski końcowe (podsumowanie, itp.), w którym należy wskazać syntetyczne wnioski wynikające z pracy oraz ewentualnie zasygnalizować możliwości nowych rozwiązań, przy pracach mających charakter projektowy;
- spis cytowanej literatury w kolejności alfabetycznej, zgodny z wymogami opisu bibliograficznego;
- spis cytowanych źródeł internetowych;
- spis wykorzystanych aktów prawnych, materiałów urzędowych;
- spis niepublikowanych materiałów źródłowych;
- spis rycin (schematów, map, fotografii itp.);
- spis tabel;
- spis innych załączników.

## **Szczegółowe zalecenia formalne dotyczące przygotowania prac dyplomowych**

### **Wymagania edytorskie dotyczące manuskryptu pracy dyplomowej:**

#### **1. Czcionka:**

- Tekst – Times New Roman CE,
- Tytuły rozdziałów - 14 pkt., pogrubione, wypośrodkowane,
- Tytuły podrozdziałów - 13 pkt., pogrubione, wyrównane do lewej,
- Tekst główny - 12 pkt., wyrównanie do lewej i prawej (wyjustowane),
- Tytuły tabel, schematów, wykresów – 12pkt., pogrubione, wyrównanie do lewej i prawej (wyjustowane),
- Przypisy, źródła pod tabelami, schematami, wykresami - 10 pkt., kursywa, wyrównanie do lewej i prawej (wyjustowane).

#### **2. Format A4, marginesy: górny 2,5cm, dolny 2,5 cm, lewy 3,5 cm, prawy 1,5 cm.**

#### **3. Odstęp między wierszami - 1,5 wiersza. Należy zachować interlinię przed tytułami.**

#### **4. Spis treści: wstęp, rozdziały i podrozdziały, zakończenie, literatura, pozostałe źródła, spis tabel, rysunków, załączniki. Numeracja rozdziałów 1, 2, 3, ..., numeracja podrozdziałów 1.1., 1.2., .... 2.1., 2.2.... . Można zachować podział rozdziału na podrozdziały.**

### **Pozostałe wymagania**

#### **W pracy należy:**

- stosować akapity,
- stosować numerację stron (strona tytułowa, jako pierwsza bez numeru),
- nie należy stawiać kropek na końcu tytułów rozdziałów i podrozdziałów,
- tekst w nawiasach oraz znaki interpunkcyjne nie powinny być poprzedzone spacją,
- tekst pracy dyplomowej należy pisać w formie bezosobowej, w czasie przeszłym, o ile nie zachodzi konieczność użycia innego czasu,
- do wszystkich wykorzystanych w pracy źródeł wiedzy, wykazanych w spisie literatury, powinny być odsyłacze, z podaniem autora oraz roku wydania publikacji np.: (Ciechocińska, 1997), (Osadczyk i Borówka, 2001) (Borówka i in. 2002) lub: Zdaniem Ciechocińskiej (1997) miasta południowego Podlasia ... lub Miasta południowego Podlasia ... (Ciechocińska, 1997),
- gdy odwołujemy się do kilku publikacji jednego autora opublikowanych w tym samym roku, po dacie należy dodać (bez spacji) kolejne małe litery, np.: (Nowak 1991a, 1991b, 1991c) oznaczenia te powtarza się wówczas w bibliografii zamieszczonej po tekście głównym,
- przy wskazywaniu konkretnej publikacji, do której autor nie miał bezpośredniego dostępu, a zna ją jedynie z innego źródła, należy podać nazwisko i datę wydania niedostępnej publikacji, a następnie odsyłacz do wtórnego źródła poprzedzony przymiarkiem za: z dwukropkiem, natomiast w Bibliografii (Spisie literatury) umieszczamy jedynie pracę czytaną np.:

....W środkowym eocenie masyw tatrzański z pokrywami mezozoicznymi wznosił się ponad poziom morza Tetydy jako jedna z wysp (Passendorfer, 1954 cytuję za: Klimaszewski, 1978).

W powyższym wypadku pozycji Passendorfera nie należy podawać w bibliografii, natomiast pozycję Klimaszewskiego, 1978 – obowiązkowo tak.

- w przypadku stosowania przypisów, umieszczamy je na dole strony, do której się odnoszą a ich numeracja stanowi kontynuację od pierwszego do ostatniego przypisu w całej pracy magisterskiej,
- konstrukcja odsyłaczy lub przypisów musi być jednolita w całej pracy,
- można stosować wyróżnienia tekstu w postaci kursywy, pogrubienia lub podkreślenia,
- ryciny i tabele powinny być numerowane kolejno za pomocą liczb arabskich,
- numer i tytuł umieszczonej w tekście ryciny, wraz z podaniem jej źródła powinny być umieszczone pod ryciną,
- numer i tytuł umieszczonej w tekście tabeli, powinny być umieszczone nad tabelą, źródła wykorzystanych w tabeli danych powinny być umieszczone pod nią,
- w tekście muszą znajdować się odsyłacze do odpowiedniej ryciny lub tabeli wykorzystujące w tym celu ich numer bieżący np.: (ryc. 1.), (tab. 1.).

DZIEKAN  
Wydziału Nauk Ścisłych i Przyrodniczych  
Uniwersytetu Szczecińskiego  
*dr Andrzej Wisniewski*



KIERUNEK STUDIÓW: .....

Times New Roman, kapitaliki, 12,  
wyśrodkowanie

*Imię i nazwisko autora*

NR ALBUMU:

Times New Roman, kursywa, 14,  
POGRUBIENIE, wyśrodkowanie

Times New Roman, kapitaliki, 11,  
WYŚRODKOWANIE

## TYTUŁ PRACY DYPLOMOWEJ

Times New Roman, kapitaliki, 18, po-  
grubienie, wyśrodkowanie

Times New Roman, 12, wyrównanie  
do prawego marginesu

Times New Roman, 12, wyrównanie  
do lewego marginesu  
(hasła z listy obowiązującej na kie-  
runku studiów)

Praca magisterska/licencjacka/inżynierska  
napisana w Instytucie Nauk o Morzu i Środowisku  
pod kierunkiem:  
Imię i nazwisko promotora  
łącznie z tytułem/stopniem naukowym

Hasła identyfikacyjne:

.....  
.....

Times New Roman, 12, wy-  
środkowanie

Szczecin rok

**Wykaz haseł identyfikacyjnych (słów kluczowych) określających tematykę pracy dyplomowej: (należy wybrać te, które pasują do tematyki pracy dyplomowej)**

<p><b>Dla kierunku „geografia”:</b>  <i>Geografia handlu i usług</i>  <i>Geografia ludności</i>  <i>Geografia miast</i>  <i>Geografia przemysłu</i>  <i>Geografia rolnictwa i wsi</i>  <i>Geografia transportu i łączności</i>  <i>Geografia turystyki i rekreacji</i>  <i>Geologia</i>  <i>Geologia morza</i>  <i>Geomorfologia</i>  <i>Hydrologia i gospodarka wodna</i>  <i>Kartografia i GIS</i>  <i>Klimatologia i meteorologia</i>  <i>Oceanologia Fizyczna</i>  <i>Paleogeografia</i>  <i>Paleoceanologia</i>  <i>Teledetekcja i fotointerpretacja</i>  <i>Morska strefa brzegowa</i>  <i>Polska północno-zachodnia</i>  <i>Pomorze</i>  <i>Bałtyk Południowy</i>  <i>Nazwa obszaru, którego dotyczy praca</i></p>	<p><b>Dla kierunku „geologia”:</b>  <i>Geochemia</i>  <i>Geochronologia</i>  <i>Geofizyka</i>  <i>Geoanalitika</i>  <i>Geologia czwartorzędu</i>  <i>Geologia fizyczna</i>  <i>Geologia historyczna</i>  <i>Geologia inżynierska</i>  <i>Geologia morza</i>  <i>Geologia regionalna</i>  <i>Geologia strukturalna</i>  <i>Geologia złożowa</i>  <i>Geomorfologia</i>  <i>Hydrogeologia</i>  <i>Kartografia geologiczna</i>  <i>Mineralogia</i>  <i>Paleontologia</i>  <i>Petrografia</i>  <i>Sedymentologia</i>  <i>Stratygrafia</i>  <i>Tektonika</i>  <i>Nazwa obszaru, którego dotyczy praca</i></p>
<p><b>Dla kierunku „oceanografia”:</b>  <i>Oceanografia ogólna</i>  <i>Geologia morska</i>  <i>Oceanografia biologiczna</i>  <i>Oceanografia fizyczna</i>  <i>Nazwa obszaru, którego dotyczy praca</i></p>	<p><b>Dla kierunku „eksploatacja zasobów naturalnych”:</b>  <i>Geologiczne uwarunkowania eksploatacji,</i>  <i>hydrologiczne uwarunkowania eksploatacji,</i>  <i>klimatyczne uwarunkowania eksploatacji,</i>  <i>biologiczne uwarunkowania eksploatacji,</i>  <i>ocena i eksploatacja żywych zasobów środowiska,</i>  <i>usługi ekosystemów,</i>  <i>ocena i kontrola wpływu inwestycji na środowisko,</i>  <i>odnawialne źródła energii,</i>  <i>zmiany klimatu,</i>  <i>antropopresja,</i>  <i>zrównoważony rozwój</i>  <i>Nazwa obszaru, którego dotyczy praca</i></p>

DZIEKAN  
Wydziału Nauk Ścisłych i Przyrodniczych  
Uniwersytetu Szczecińskiego  
dr Andrzej Wiśniewski



**Zasady przeprowadzania i oceny egzaminu dyplomowego  
na kierunkach: *eksploatacja zasobów naturalnych, geografia, geologia,  
oceanografia*  
(prowadzonych w Instytucie Nauk o Morzu i Środowisku)**

**1. Złożenie i ocena pracy dyplomowej**

1. Zaakceptowaną przez promotora pracę dyplomową, student zobowiązany jest złożyć w sekcji ds. studenckich, w terminie uzgodnionym z promotorem nie później niż do końca poprawkowej sesji egzaminacyjnej ostatniego semestru studiów, co stanowi warunek zaliczenia seminarium dyplomowego na ostatnim semestrze studiów.
2. W przypadku niezłożenia przez studenta pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie, na wniosek studenta, prodziekan ds. studenckich podejmuje decyzję o powtarzaniu seminarium. W przypadku niezłożenia wniosku, prodziekan ds. studenckich podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
3. Ocenę pracy dyplomowej przeprowadzają niezależnie promotor oraz recenzent. Ostateczną ocenę pracy dyplomowej ustala komisja egzaminu dyplomowego.
4. Recenzentem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym co najmniej doktora. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może powołać jako recenzenta osobę posiadającą stopień naukowy co najmniej doktora z innego wydziału lub spoza Uczelni.
5. W przypadku, gdy promotorem pracy dyplomowej jest nauczyciel akademicki ze stopniem doktora, recenzję sporządza profesor albo doktor habilitowany.
6. Oceny pracy dyplomowej sporządzane są na piśmie i dodawane do teczeki osobowej studenta.
7. Student ma prawo, nie wcześniej niż na trzy dni przed egzaminem dyplomowym, zapoznać się z ocenami oraz z recenzjami pracy dyplomowej.
8. W przypadku jednej negatywnej oceny pracy dyplomowej o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje prodziekan ds. studenckich, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta.

**2. Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego**

1. Warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego określone są w § 71 Regulaminu studiów.

**3. Egzamin dyplomowy**

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją egzaminacyjną w skład której wchodzi: przewodniczący komisji, promotor i recenzent pracy dyplomowej.
2. Skład komisji egzaminacyjnej oraz termin egzaminu – określa zarządzenie nr 9/2022 Dziekana Wydziału Nauk Ścisłych i Przyrodniczych US z dnia 9 listopada 2022 r.

3. W przypadku długotrwałej lub trwałej nieobecności promotora lub recenzenta pracy prodziekan ds. studenckich może wyznaczyć w skład komisji innego specjalistę z zakresu dyscypliny związanej z tematem pracy dyplomowej.
4. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w okresie miesiąca od terminu złożenia pracy dyplomowej w sekcji ds. studenckich.
5. W przypadku złożenia pracy dyplomowej w sekcji ds. studenckich bezpośrednio przed przerwą wakacyjną lub w trakcie jej trwania, dziekan wydziału może, w przypadkach uzasadnionych organizacją pracy na wydziale, wyrazić zgodę na przedłużenie terminu egzaminu maksymalnie o czas trwania przerwy wakacyjnej.
6. Egzamin dyplomowy stanowi sprawdzian opanowania przez studenta podstaw metod badawczych z zakresu dyscypliny związanej z tematem pracy dyplomowej oraz sprawdzian znajomości problematyki pracy dyplomowej na tle dyscypliny naukowej, w ramach której pracę tę przygotował.
7. Egzamin dyplomowy ma formę ustną. W uzasadnionych przypadkach może mieć formę pisemną.
8. Na wniosek studenta prodziekan ds. studenckich wydaje zgodę na otwarty egzamin dyplomowy.
9. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący oraz członkowie komisji.
10. O wyniku egzaminu dyplomowego komisja decyduje większością głosów. W przypadku rozbieżności w ocenie o wyniku egzaminu dyplomowego decyduje przewodniczący.
11. Jeżeli student z egzaminu dyplomowego otrzymał ocenę „niedostateczny” lub nie przystąpił do niego w ustalonym terminie z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, co jest równoznaczne z otrzymaniem oceny „niedostateczny”, prodziekan ds. studenckich wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego.
12. Powtórny egzamin dyplomowy nie może odbyć się wcześniej niż po upływie 1 miesiąca i nie później niż przed upływem 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu dyplomowego.
13. W przypadku otrzymania oceny „niedostateczny” z egzaminu dyplomowego w drugim terminie lub nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w drugim terminie z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, co jest równoznaczne z otrzymaniem oceny „niedostateczny” student zostaje skreślony z listy studentów, zachowując prawo do jednokrotnego złożenia egzaminu w ciągu roku od daty skreślenia.
14. Termin ostatecznego złożenia egzaminu dyplomowego wyznacza prodziekan ds. studenckich i jest to jednocześnie termin wznowienia studiów.

#### **4. Ukończenie studiów**

1. Tryb ukończenia studiów określa Rozdział XII Regulaminu studiów.

## 5. Tok postępowania i odpowiedzialność w ramach procedury

Zadanie	Odpowiedzialni za realizację zadania	Termin realizacji
Określenie kierunku badań naukowych	Rada Naukowa Instytutu	Przez cały rok
Kontrola i nadzór nad procesem dyplomowania w INoMiŚ	zastępca dyrektora Instytutu ds. kształcenia	Przez cały rok
Deklaracja prowadzenia seminarium	zastępca dyrektora Instytutu ds. kształcenia	kwiecień-maj
Organizacja spotkania informacyjnego	Opiekun roku	kwiecień-maj
Sporządzenie wykazu proponowanych w Instytucie seminariów	zastępca dyrektora Instytutu ds. kształcenia	Nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem seminarium
Przedstawienie studentom propozycji seminariów dyplomowych	sekcja ds. kształcenia	Nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem seminarium
Wybór seminarium	studenci	W wyznaczonym terminie poprzez system elektroniczny
Zatwierdzenie wykazu pracowników naukowo-dydaktycznych prowadzących seminarium	dziekan	Nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem seminarium
Ogłoszenie listy uczestników poszczególnych seminariów	sekcja ds. kształcenia	W ciągu tygodnia od daty dokonania wyboru seminarium
Bieżąca analiza osiągniętych przez seminarzystów efektów uczenia się w oparciu o uczestnictwo w seminarium	promotor, prowadzący seminarium	W trakcie semestrów studiów
Sporządzenie wykazu tematów prac dyplomowych wraz z nazwiskami osób pełniących rolę promotorów	zastępca dyrektora Instytutu ds. kształcenia	Nie później niż pół roku przed regulaminowym terminem ukończenia studiów
Analiza zgodności tematów prac dyplomowych z kierunkiem studiów	zespoły kierunku	
Przyjęcie i zatwierdzanie tematów prac dyplomowych	Rada Dydaktyczna Wydziału	
Terminowe przygotowanie i ocena prac dyplomowych zgodnie z procedurą	promotor, student	Nie później niż do końca ostatniego semestru studiów
Wprowadzenie tekstu pracy do analizy w jednolitym systemie antyplagiatowym	promotor	Nie później niż do końca ostatniego semestru studiów
Złożenie w Sekcji ds. studenckich, zaakceptowanej przez promotora i zweryfikowanej w jednolitym systemie antyplagiatowym pracy dyplomowej	student	Nie później niż do końca ostatniego semestru studiów
Ustalenie składu komisji egzaminacyjnej i terminu egzaminu dyplomowego	promotor w porozumieniu z zastępcą dyrektora Instytutu ds. kształcenia	Niezwłocznie po złożeniu pracy w sekcji ds. studenckich, nie później niż 7 dni przed terminem egzaminu dyplomowego

Przygotowanie dokumentacji na egzamin dyplomowy	sekcja ds. studenckich	Niezwłocznie po złożeniu wniosku o wyznaczenie terminu egzaminu dyplomowego
Ocena merytoryczna i formalna pracy dyplomowej	promotor i recenzent	Najpóźniej 3 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego
Przeprowadzenie egzaminu dyplomowego zgodnie z wymogami formalnymi	komisja egzaminacyjna	W okresie 30 dni od złożenia pracy dyplomowej w sekcji ds. studenckich
Przekazanie protokołu egzaminu do Sekcji ds. studenckich	przewodniczący komisji	Niezwłocznie po przeprowadzeniu egzaminu
Wydanie dyplomu wraz z suplementem	sekcja ds. studentów	Niezwłocznie po egzaminie dyplomowym
Przekazanie dokumentów do archiwizacji	sekcja ds. studentów	Niezwłocznie po egzaminie dyplomowym

DZIEKAN  
Wydziału Nauk Ścisłych i Przyrodniczych  
Uniwersytetu Szczecińskiego  
*dr Andrzej Wiśniewski*