

**UCHWAŁA NR 20/2025
RADY DYDAKTYCZNEJ
WYDZIAŁU NAUK ŚCISŁYCH I PRZYRODNICZYCH
UNIwersytetu Szczecińskiego**

z dnia 12 czerwca 2025 r.

w sprawie procesu dyplomowania
na Wydziale Nauk Ścisłych i Przyrodniczych

Na podstawie Regulaminu studiów w Uniwersytecie Szczecińskim, uchwała się co następuje:

§ 1 [Postanowienia ogólne]

Ogólne zasady regulujące przebieg procesu dyplomowania na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w Uniwersytecie Szczecińskim określone są w obowiązującym Regulaminie studiów w US.

§ 2 [Praca dyplomowa]

1. Praca dyplomowa powinna stanowić samodzielne opracowanie problemu badawczego związanego ze studiami na danym kierunku, na określonym poziomie i profilu kształcenia.
2. Praca dyplomowa, zwłaszcza magisterska, powinna być opracowaniem użytecznym, podejmującym konkretny problem teoretyczny, praktyczny lub metodologiczny lub może mieć charakter poznawczy.
3. Temat i koncepcja pracy dyplomowej powinny być zgodne z efektami uczenia się dla danego kierunku i poziomu kształcenia oraz ze specjalnością – jeśli program studiów przewiduje wybór specjalności. Zgodność ta weryfikowana jest przez Zespół kierunku.
4. Wkład własny autora pracy powinien obejmować:
 - znajomość odpowiednich metod badawczych dostosowanych do tematyki pracy,
 - właściwy dobór literatury naukowej,
 - samodzielne rozwiązanie lub opracowanie analizowanego problemu w zakresie zdobytej wiedzy w trakcie procesu kształcenia,
 - umiejętność logicznej argumentacji i prawidłowego formułowania wniosków.
5. Przy ocenie prac dyplomowych stosuje się formularz recenzji dostępny w uczelnianym systemie elektronicznym.
6. Praca dyplomowa nie może zawierać znamion plagiatu. Niedopuszczalne jest zbyt długie cytowanie i nadmierne wykorzystywanie jednego źródła, pracy jednego autora. Zakazane jest wykorzystywanie cudzych tekstów bez wskazania źródła, także w przypadku redakcyjnych zmian w ich treści.
7. Zasady korzystania ze sztucznej inteligencji w trakcie pisania pracy dyplomowej ustala promotor, zgodnie z zapisami Regulaminu studiów.

8. Szczegółowe zasady sprawdzania prac w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA) określa odrębne Zarządzenie Rektora ws. procedury antyplagiatowej w US.
9. Student przy składaniu pracy dyplomowej w Sekcji ds. studenckich, zobowiązany jest dostarczyć raport wydrukowany przez promotora z JSA, który potwierdza przyjęcie ostatecznej wersji pracy.
10. Temat pracy dyplomowej ustalany jest wspólnie przez promotora oraz studenta w terminie do końca trzeciego miesiąca semestru, w którym zaczyna się seminarium dyplomowe. Promotor przedkłada propozycję tematu do Zespołu kierunku.
11. Tematy prac dyplomowych wymagają zaopiniowania przez Zespół kierunku oraz zatwierdzenia przez Radę dydaktyczną Wydziału Nauk Ścisłych i Przyrodniczych (dalej jako „Rada dydaktyczna”) nie później niż na pół roku przed regulaminowym terminem ukończenia studiów.
12. Zgłoszenie tematów prac do zatwierdzenia przez Radę dydaktyczną dokonuje Koordynator kierunku, przesyłając je do Sekcji ds. kształcenia za pośrednictwem systemu EZD, wraz z protokołem z posiedzenia Zespołu kierunku. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
13. Ewentualne zmiany tematu pracy opiniuje najpierw Zespół kierunku na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1a do niniejszej uchwały. Po zatwierdzeniu zmiany przez Radę dydaktyczną, rozstrzygnięcie w przedmiocie zmiany tematu pracy dyplomowej wydaje Prodziekan ds. studenckich.
14. Dopuszcza się napisanie pracy dyplomowej w języku obcym, po uzyskaniu zgody Dziekana, na wspólny wniosek studenta i promotora.
15. Wymagania formalne, w tym edytorskie, dotyczące pracy dyplomowej określone zostały w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.
16. Recenzje pracy dyplomowej muszą być wykonane w uczelnianym systemie elektronicznym, najpóźniej trzy dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
17. Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3 [Wybór promotora]

1. Studentowi przysługuje prawo wyboru promotora pracy dyplomowej spośród nauczycieli akademickich wskazanych na dany rok przez Zespół kierunku.
2. Sekcja ds. kształcenia, przed terminem wyboru promotora, udostępnia studentom za pośrednictwem uczelnianego systemu elektronicznego wykaz potencjalnych promotorów wraz z proponowaną przez nich tematyką prac dyplomowych.
3. Student, przed dokonaniem wyboru promotora, zobowiązany jest do kontaktu z wybranym nauczycielem akademickim (mailowo lub podczas konsultacji) w celu omówienia zainteresowań naukowych oraz przykładowych tematów prac. Student dokonuje wyboru promotora w wyznaczonym terminie za pośrednictwem systemu elektronicznego Uczelni.

4. Wybór promotora dokonywany jest w semestrze poprzedzającym rozpoczęcie seminarium.
5. W ciągu tygodnia od zakończenia terminu wyborów, promotor otrzymuje z sekcji ds. kształcenia skład grupy seminaryjnej. Osoby niezakwalifikowane do zadeklarowanego seminarium (np. z powodu przekroczonego limitu miejsc), dokonują ponownego wyboru promotora spośród osób, u których nie został wyczerpany limit miejsc.
6. Dziekan przydziela studentowi promotora w przypadku, gdy student nie dokona wyboru w wyznaczonym terminie.
7. Zmiana promotora w okresie przed zatwierdzeniem tematu pracy dyplomowej przez Radę dydaktyczną możliwa jest za zgodą Prodziekana ds. studenckich po zasięgnięciu opinii Zespołu kierunku.
8. W przypadku zatwierdzenia tematu pracy dyplomowej przez Radę dydaktyczną, zmiana promotora możliwa jest jedynie za zgodą zarówno dotychczasowego promotora, jak i osoby wybranej na nowego promotora. Ostateczną decyzję w tym zakresie podejmuje Prodziekan ds. studenckich, po zasięgnięciu opinii Zespołu kierunku.

§ 4 [Egzamin dyplomowy]

1. Egzamin dyplomowy stanowi sprawdzian opanowania przez studenta wiedzy z zakresu programu studiów, podstaw metod badawczych z dyscypliny związanej z tematem pracy dyplomowej oraz znajomości problematyki pracy dyplomowej na tle dyscypliny naukowej, w ramach której praca została napisana. W przypadku, gdy program studiów nie przewiduje napisania pracy, egzamin dyplomowy stanowi sprawdzian opanowania przez studenta wiedzy z zakresu programu studiów.
2. Zagadnienia obowiązujące na egzaminie dyplomowym zatwierdzone są przez Zespół kierunku. Koordynator kierunku przekazuje zestaw zagadnień do Dziekana wraz z protokołem zebrania Zespołu kierunku. Zagadnienia są publikowane na stronie internetowej wydziału (spr.usz.edu.pl w zakładce >Studenci >Proces dyplomowania) nie później niż przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną zgodnie z aktualnie obowiązującym zarządzeniem Dziekana w sprawie ustalania składów komisji i terminów egzaminów dyplomowych na Wydziale Nauk Ścisłych i Przyrodniczych.
4. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie określonym w Regulaminie studiów.
5. Student podczas egzaminu odpowiada na pytania wylosowane z puli zagadnień właściwych dla kierunku i poziomu studiów. Jeżeli program studiów przewiduje napisanie pracy dyplomowej, student podczas egzaminu dyplomowego udziela odpowiedzi na trzy pytania. W przypadku, gdy program studiów nie przewiduje napisania pracy dyplomowej, student udziela odpowiedzi na cztery pytania.
6. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządzany jest protokół.
7. Ocenę z egzaminu dyplomowego oraz wynik ukończenia studiów ustala się na podstawie przepisów Regulaminu studiów.

8. Szczegółowy przebieg egzaminu dyplomowego, uwzględniający specyfikę kierunku, został określony w załącznikach, o których mowa w § 5 niniejszej uchwały.

§ 5 [Zapisy szczegółowe dla poszczególnych kierunków]

1. Zasady egzaminu dyplomowego dla danego kierunku określają następujące załączniki do niniejszej uchwały:
- 1) Załącznik nr 4 – kierunki przypisane do dyscypliny nauk biologicznych: *biologia, biologiczne podstawy kryminalistyki, biotechnologia, genetyka i biologia eksperymentalna, hydrobiologia, mikrobiologia, ochrona i inżynieria środowiska przyrodniczego, zarządzanie ochroną środowiska przyrodniczego*;
 - 2) Załącznik nr 5 – kierunki przypisane do dyscypliny nauk fizycznych: *fizyka, kosmologia, optyka okularowa*;
 - 3) Załącznik nr 6 – kierunki przypisane do dyscypliny matematyka: *matematyka*;
 - 4) Załącznik nr 7 – kierunki przypisane do dyscypliny nauk o Ziemi i środowisku: *eksploatacja zasobów naturalnych, geografia, geologia, oceanografia*;

§ 6 [Poszczególne etapy procesu dyplomowania]

Zadanie	Odpowiedzialni za realizację zadania	Termin realizacji
Kontrola i nadzór nad procesem dyplomowania	Dziekan	przez cały rok
Organizacja spotkania informacyjnego	Opiekun roku	październik/marzec
Przekazanie do sekcji ds. kształcenia wykazu proponowanych promotorów	Koordinator kierunku	październik/marzec
Udostępnienie w systemie informatycznym listy proponowanych promotorów	Sekcja ds. kształcenia	nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem zapisów
Wybór promotora	Studenci	w wyznaczonym terminie poprzez system elektroniczny
Informacja do wybranych promotorów z listą zapisanych seminarzystów	Sekcja ds. kształcenia	tydzień po zakończeniu zapisów
Wystawienie w systemie zatwierdzonych wyborów	Sekcja ds. kształcenia	w ciągu dwóch tygodni od daty zakończenia wyborów
Bieżąca analiza osiągniętych przez seminarzystów efektów uczenia się	Promotor	podczas seminariów
Sporządzenie wykazu tematów prac dyplomowych	Zespoły kierunku	nie później niż pół roku przed regulaminowym

Analiza zgodności tematów prac dyplomowych z kierunkiem studiów oraz specjalnością (jeśli dotyczy)	Zespoły kierunku	terminem ukończenia studiów
Zatwierdzenie tematów prac dyplomowych	Rada dydaktyczna	
Wprowadzenie tekstu pracy do analizy w JSA	Promotor	po przyjęciu ostatecznej wersji pracy dyplomowej
Złożenie w Sekcji ds. studenckich pracy dyplomowej wraz z raportem z JSA	Student	zgodnie z regulaminem studiów
Zatwierdzenie składu komisji egzaminacyjnej i terminu egzaminu dyplomowego	Dziekan w porozumieniu z Dyrekcją Instytutu oraz Promotorem	nie później niż 14 dni przed terminem egzaminu dyplomowego
Recenzja pracy dyplomowej	promotor i recenzent	najpóźniej trzy dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego
Przeprowadzenie egzaminu dyplomowego	komisja egzaminacyjna	zgodnie z Regulaminem studiów
Przekazanie protokołu egzaminu do Sekcji ds. studenckich	Przewodniczący komisji	niezwłocznie po przeprowadzeniu egzaminu
Wydanie dyplomu wraz z suplementem	Sekcja ds. studenckich	w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów

§ 7

W sprawach nieobjętych powyższymi zasadami ani przepisami nadrzędnymi decyduje Dziekan Wydziału Nauk Ścisłych i Przyrodniczych.

§ 8

Z końcem roku akademickiego 2024/2025 traci moc Uchwała Rady Dydaktycznej Wydziału Nauk Ścisłych i Przyrodniczych Uniwersytetu Szczecińskiego nr 57/2022 z dnia 8 grudnia 2022 r. oraz uchwały zmieniające: 26/2024 z dnia 9 maja 2024 r. oraz 17/2025 z dnia 8 maja 2025 r.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2025/2026.

dr hab. Magdalena Achrem, prof. US

DZIEKAN
Wydział Nauk Ścisłych i Przyrodniczych
Uniwersytet Szczeciński

