

ZARZĄDZENIE NR 194/2020

REKTORA UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 21 grudnia 2020 r.

w sprawie organizacji Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia
w Uniwersytecie Szczecińskim

Na podstawie § 11 ust. 3 załącznika do uchwały nr 58/2019 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego – dalej określonej jako Statut, mając na uwadze konieczność zapewnienia skutecznej realizacji celów w zakresie jakości kształcenia wynikających z misji i strategii Uniwersytetu, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W ramach Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, zwanego dalej „USZJK”, działają:
 - 1) uczelniany zespół ds. jakości kształcenia, o którym mowa w § 110 ust. 1 Statutu, zwany dalej „uczelnianym zespołem”,
 - 2) rady dydaktyczne wydziałów, o których mowa w § 91 i § 92 Statutu,
 - 3) rada naukowa szkoły doktorskiej, o której mowa w § 102 Statutu, w zakresie zapewniania jakości kształcenia,
 - 4) zespoły kierunków, o których mowa w § 108 Statutu,
 - 5) Akademickie Biuro Karier w zakresie monitorowania karier zawodowych absolwentów.
2. Prace w ramach USZJK koordynuje pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia.
3. Nadzór nad USZJK sprawuje prorektor właściwy ds. kształcenia.
4. Nadzór nad funkcjonowaniem wewnętrznych systemów zapewniania jakości kształcenia funkcjonujących na wydziałach Uczelni i w szkołach doktorskich sprawują odpowiednio dziekani wydziałów bądź dyrektorzy szkół doktorskich.

§ 2.

1. W skład uczelnianego zespołu wchodzi:
 - 1) pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia – jako przewodniczący,
 - 2) siedmiu nauczycieli akademickich reprezentujących różne dziedziny nauki, w tym co najmniej dwóch, posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora – powołanych przez prorektora ds. kształcenia,
 - 3) przedstawiciel doktorantów – wskazany przez Uczelnianą Radę Samorządu Doktorantów US,
 - 4) przedstawiciel studentów – wskazany przez Parlament Samorządu Studenckiego.
2. W posiedzeniach zespołu uczestniczy z głosem doradczym przewodniczący uczelnianej rady ds. kształcenia.

3. W celu efektywnej realizacji zadań, o których mowa w § 3, uczelniany zespół może zapraszać do stałej lub doraźnej współpracy ekspertów z Uniwersytetu, jak i spoza.
4. Posiedzenia uczelnianego zespołu są protokołowane.
5. Posiedzenia uczelnianego zespołu mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym i możliwość wielostronnej komunikacji między uczestnikami.
6. Obsługę administracyjno-biurową uczelnianego zespołu zapewnia Dział Jakości Kształcenia.

§ 3.

1. Uczelniany zespół podejmuje działania na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w Uniwersytecie, w szczególności:
 - 1) analizuje skuteczność i efektywność USZJK,
 - 2) inicjuje i koordynuje działania projakościowe w porozumieniu z innymi podmiotami USZJK,
 - 3) przedstawia prorektorowi właściwemu ds. kształcenia propozycje działań związanych z doskonaleniem jakości kształcenia,
 - 4) formułuje wytyczne i rekomendacje skierowane do zespołów kierunków oraz rad naukowych szkół doktorskich dotyczące okresowych przeglądów programów studiów,
 - 5) monitoruje jakość kształcenia na studiach, w szkole doktorskiej i na innych formach kształcenia,
 - 6) opiniuje program studiów każdego nowego kierunku lub zmiany w programach już istniejących oraz programy studiów podyplomowych lub zmiany w programach już istniejących celem przedstawienia Uczelnianej Radzie ds. Kształcenia,
 - 7) opiniuje program kształcenia w szkole doktorskiej lub zmiany w programach już istniejących celem przedstawienia Uczelnianej Radzie ds. Kształcenia,
 - 8) opiniuje, na wniosek koordynatora ds. wymiany międzynarodowej studentów i doktorantów lub koordynatora szkoły doktorskiej ds. wymiany międzynarodowej doktorantów, dokumenty o charakterze merytorycznym dotyczące mobilności studentów lub doktorantów.
 - 9) opracowuje formularz sprawozdania z oceny własnej dla wydziałów Uniwersytetu,
 - 10) wskazuje termin sporządzenia sprawozdania, zakres ewaluacji oraz kryteria, według których dokonywana jest ocena jakości kształcenia w danym roku akademickim,
 - 11) określa treść pytań w ankiecie oceny nauczyciela akademickiego po zasięgnięciu opinii Uczelnianej Rady ds. Kształcenia oraz opiniuje uczelniany raport zbiorczy z ankietyzacji dotyczącej tej oceny,
 - 12) zatwierdza kwestionariusze wykorzystywane w trakcie ogólnouniwersyteckich badań ankietowych dotyczących jakości kształcenia,
 - 13) określa pytania do ankiety oceny jakości kształcenia i opiniuje raport zbiorczy z ankietyzacji dotyczącej tej oceny,
 - 14) określa cel badania i obszary tematyczne ogólnouniwersyteckich badań dotyczących jakości kształcenia prowadzonych przy wykorzystaniu metod innych niż badania ankietowe,

- 15) opiniuje treść pytań w ankiecie dotyczącej monitorowania karier zawodowych absolwentów.
2. Uczelniany zespół dokonuje analizy sprawozdań z oceny własnej, sporządzonych przez jednostki organizacyjne oraz sporządza sprawozdanie na temat jakości kształcenia w Uniwersytecie i przedstawia je rektorowi.
3. Uczelniany zespół sporządza i przedstawia rektorowi roczne sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 4.

Do zadań rady dydaktycznej wydziału w zakresie zapewniania jakości kształcenia należy w szczególności:

- 1) opiniowanie, w formie uchwały, przygotowanego przez dziekana wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia,
- 2) opiniowanie raportu dziekana z ankietyzacji dotyczącej oceny nauczycieli akademickich,
- 3) opiniowanie analiz przygotowanych przez dziekana z badań dotyczących jakości kształcenia,
- 4) opiniowanie programu studiów każdego nowego kierunku i programu studiów podyplomowych oraz opiniowanie propozycji zmian w tych programach,
- 5) opiniowanie propozycji zajęć fakultatywnych dla kierunku na dany rok akademicki.

§ 5.

Do zadań rady naukowej szkoły doktorskiej w zakresie zapewniania jakości kształcenia należy w szczególności:

- 1) opiniowanie, w formie uchwały, przygotowanego przez dyrektora szkoły wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia,
- 2) opiniowanie raportu dyrektora szkoły z ankietyzacji dotyczącej oceny nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w szkole,
- 3) opiniowanie analiz przygotowanych przez dyrektora szkoły z badań dotyczących jakości kształcenia,
- 4) opiniowanie programu kształcenia oraz propozycji zmian w tym programie,
- 5) dokonywanie okresowych (przynajmniej raz w roku akademickim) przeglądów programu kształcenia przy pomocy karty samooceny programu kształcenia według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 6) dokonywanie oceny warunków realizacji procesu kształcenia poprzez okresowe przeglądy oraz analizę badań ankietowych doktorantów,
- 7) dokonywanie analizy warunków i trybu rekrutacji do szkoły doktorskiej,
- 8) opracowanie wewnętrznych procedur weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz dokonywanie ich okresowego przeglądu,
- 9) sporządzanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia i przedstawianie ich do końca

października następnego roku akademickiego wraz z kartą samooceny programu kształcenia dyrektorowi szkoły oraz uczelnianemu zespołowi.

§ 6.

1. Dla każdego kierunku studiów, niezależnie od liczby poziomów tych studiów, tworzy się jeden zespół kierunku.
2. Informacje o składzie zespołu kierunku, o którym mowa w § 108 Statutu, dziekan wydziału przekazuje w terminie 14 dni od dnia powołania do Działu Jakości Kształcenia.
3. W celu efektywnej realizacji zadań, o których mowa w § 7, zespół kierunku może zapraszać do stałej lub doraźnej współpracy osoby z Uniwersytetu, jak i spoza, w tym przedstawiciele pracodawców.
4. W pracach zespołu bierze udział przedstawiciel samorządu studenckiego, reprezentujący studentów danego kierunku.
5. Posiedzenia zespołu kierunku są protokołowane.
6. Posiedzenia zespołu mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym i możliwość wielostronnej komunikacji między uczestnikami.

§ 7.

Do zadań zespołu kierunku w zakresie zapewniania jakości kształcenia należy w szczególności:

- 1) wspieranie polityki zapewniania jakości kształcenia w Uniwersytecie Szczecińskim,
- 2) dokonywanie okresowych (przynajmniej raz w roku akademickim) przeglądów programu studiów przy pomocy karty samooceny kierunku według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- 3) weryfikacja treści sylabusów przedmiotów w celu:
 - a) zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu kształcenia oraz wysokiej jakości kształcenia,
 - b) unikania powtarzania treści programowych w ramach zajęć realizowanych na kierunku studiów,
 - c) zapewnienia prawidłowego procesu zaliczania zajęć i egzaminowania,
- 4) opracowywanie, na wniosek dziekana wydziału, wewnętrznych procedur weryfikacji efektów uczenia się (system oceny studentów, zasady dyplomowania, zasady przygotowania i oceny prac dyplomowych) oraz dokonywanie ich okresowego przeglądu,
- 5) występowanie do dziekana z wnioskiem o podjęcie inicjatywy zmian w programie studiów,
- 6) dokonywanie okresowych przeglądów warunków realizacji procesu kształcenia na danym kierunku oraz występowanie z propozycjami niezbędnych zmian w tym zakresie,
- 7) dokonywanie oceny zgodności kompetencji naukowych i dydaktycznych osób prowadzących zajęcia z przypisanymi do zajęć efektami uczenia się,
- 8) opiniowanie przedstawionej przez dziekana - po uzyskaniu opinii właściwego dyrektora instytutu - obsady osobowej zajęć prowadzonych w ramach kierunku,
- 9) zapoznawanie się z raportami Akademickiego Biura Karier dotyczącymi losów absolwentów danego kierunku,

- 10) analiza wymogów i trybu rekrutacji na kierunek,
 - 11) wstępna analiza ankiet oceny dokonywanej przez studentów w zakresie wypełniania obowiązków dydaktycznych przez nauczycieli akademickich oraz ankiet oceny kierunku;
 - 12) proponowanie dziekanowi planów i harmonogramów działań naprawczych,
 - 13) ustalanie, na wniosek prodziekana ds. studenckich, ewentualnych różnic programowych wynikających z programu studiów poprzez porównanie planowanych efektów uczenia się z efektami uzyskanymi przez studenta w przypadku wznowienia studiów, przeniesienia w ramach uczelni oraz z innej uczelni,
 - 14) opiniowanie, na wniosek koordynatora ds. wymiany międzynarodowej studentów i doktorantów, dokumentów o charakterze merytorycznym dotyczących mobilności studentów lub doktorantów,
 - 15) sporządzanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia i przedstawianie ich do końca października następnego roku akademickiego wraz z kartą oceny kierunku dziekanowi oraz uczelnianemu zespołowi.
2. Pracę zespołu kierunku nadzoruje dziekan wydziału.

§ 8.

W celu zapewniania jakości kształcenia:

- 1) na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich uczelniany zespół, rady dydaktyczne i zespoły kierunków współpracują z dziekanami,
- 2) na studiach doktoranckich i studiach podyplomowych uczelniany zespół i rady dydaktyczne współpracują z dziekanami,
- 3) w szkole doktorskiej uczelniany zespół i rada naukowa szkoły współpracują z dyrektorem tej szkoły.

§ 9.

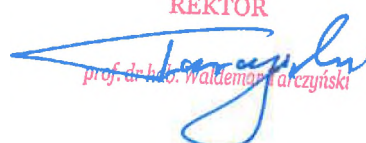
Do zadań Akademickiego Biura Karier w ramach systemu zapewniania jakości kształcenia należy przygotowanie i przeprowadzenie badań ankietowych dotyczących monitorowania karier zawodowych absolwentów Uniwersytetu Szczecińskiego.

§ 10.

Traci moc zarządzenie nr 7/2013 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 14 lutego 2013 r. w sprawie utworzenia zespołów rektorskich ds. jakości i programów kształcenia i określenia zakresu ich działania.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Waldemar Jarczyński