

ZARZĄDZENIE NR 1/2020
DZIEKANA WYDZIAŁU NAUK ŚCISŁYCH I PRZYRODNICZYCH
UNIwersytetu Szczecińskiego

z dnia 17 stycznia 2020 r.

w sprawie ustalenia regulaminu praktyk zawodowych na kierunkach realizowalnych
na Wydziale Nauk Ścisłych i Przyrodniczych

Na podstawie §32 Regulaminu studiów w Uniwersytecie Szczecińskim stanowiącego załącznik do Uchwały nr 95/2019 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 27 czerwca 2019 r. zarządza się co następuje:

§ 1.

Ustala się regulamin praktyk zawodowych dla studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunkach realizowalnych na Wydziale Nauk Ścisłych i Przyrodniczych Uniwersytetu Szczecińskiego stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. DZIEKANA
Wydziału Nauk Ścisłych i Przyrodniczych
Uniwersytetu Szczecińskiego


dr Andrzej Wisniewski

**REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH
DLA STUDENTÓW STUDIÓW PIERWSZEGO I DRUGIEGO STOPNIA
REALIZOWANYCH NA WYDZIALE NAUK ŚCISŁYCH I PRZYRODNICZYCH
UNIwersytetu SZCZECIŃSKIEGO**

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Niniejszy regulamin określa ogólne zasady, formy i tryb odbywania oraz zaliczania praktyk zawodowych przez studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia realizowanych na Wydziale Nauk Ścisłych i Przyrodniczych Uniwersytetu Szczecińskiego i został opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. 2018, poz. 1861) oraz Regulaminem studiów w US stanowiącym załącznik do Uchwały nr 95/2019 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 27 czerwca 2019 r.
- 1.2. Praktyki zawodowe są integralną częścią programów kształcenia na kierunkach o profilu praktycznym, a w przypadku kierunków o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu, na równi z innymi zajęciami objętymi programem studiów.
- 1.3. Za praktyki zawodowe naliczane są punkty ECTS, których liczba odpowiada łącznemu nakładowi pracy studenta nastawionej na realizację programu praktyk i określonych w nim zadań. Czas ten obejmuje między innymi: wykonywanie zleconych zadań w godzinach pracy instytucji przyjmującej, przygotowywanie się do praktyk, w tym studiowanie niezbędnej literatury, przygotowywanie dokumentacji praktyk, w tym prowadzenie Dziennika Praktyki Zawodowej, uczestniczenie w analizach i ewaluacji zrealizowanych praktyk itp.
- 1.4. Studenckie praktyki zawodowe mogą być realizowane w jednostkach samorządowych i gospodarczych, instytucjach życia publicznego oraz otoczenia biznesu, ośrodkach naukowo-badawczych, badawczo-rozwojowych i innych instytucjach, zakładach pracy, przedsiębiorstwach, których profil działalności jest zbliżony do treści realizowanych na poszczególnych kierunkach studiów.
- 1.5. Praktyka może być też zrealizowana w innej formie zaakceptowanej przez Opiekuna Praktyk oraz prodziekana ds. studenckich (między innymi poprzez uczestnictwo w obozie naukowym, rejsie lub grantie badawczym).

- 1.6. Program praktyk zawodowych uzależniony jest od specyfiki instytucji (przedsiębiorstwa), w której praktyki są realizowane i powinien być zgodny z efektami uczenia się założonymi dla praktyk w programie studiów.
- 1.7. Praktyki zawodowe można rozpocząć nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego semestru studiów oraz należy je ukończyć wraz z zakończeniem semestru, w którym zgodnie z planem studiów przewidziane jest zaliczenie. Zastrzega się jednak, iż termin odbywania studenckich praktyk zawodowych nie może kolidować z innymi zajęciami przewidzianymi w programie studiów.
- 1.8. Właściwy wymiar i formę zaliczenia praktyk zawodowych, odpowiadającą im liczbę punktów ECTS oraz terminy zaliczenia, precyzują odpowiednie programy kształcenia obowiązujące na danym kierunku i poziomie studiów.

2. Cele praktyk zawodowych

- 2.1. Głównym celem praktyk zawodowych jest wzmocnienie (w przypadku studiów pierwszego stopnia) oraz pogłębienie (na studiach drugiego stopnia) zakładanych efektów uczenia się poprzez praktyczne zastosowanie i weryfikację wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zdobytych przez studenta w trakcie studiów.
- 2.2. Cele szczegółowe praktyk zawodowych to:
 - zapoznanie się z organizacją i przebiegiem pracy w określonej instytucji (przedsiębiorstwie) prowadzącej działalność o charakterze zbliżonym do kierunku studiów;
 - wdrożenie się w systemy pracy obowiązujące w poszczególnych działach organizacyjnych tej instytucji / zakładzie pracy;
 - poznanie obowiązków i specyfiki pracy na różnych stanowiskach w wybranej instytucji (przedsiębiorstwie);
 - wykorzystanie w praktyce wiedzy nabytej w trakcie studiów oraz zdobycie praktycznych umiejętności w pracy związanej z działalnością danej instytucji (przedsiębiorstwa);
 - konfrontacja wiedzy teoretycznej z wymogami instytucji (przedsiębiorstw) – przyszłych pracodawców – funkcjonujących na rynku pracy;
 - zdobywanie nowych doświadczeń podczas realizacji określonych projektów;
 - doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, odpowiedzialności za powierzone zadania;
 - poznanie własnych możliwości na rynku pracy, nawiązanie kontaktów zawodowych przydatnych w poszukiwaniu pracy po ukończeniu studiów.

3. Organizacja praktyk zawodowych

- 3.1. Praktyki zawodowe mogą być realizowane w trybie ciągłym i/lub śródrocznym w wymiarze i terminach określonych przez programy kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów. Dzienna i tygodniowa liczba godzin odbywanych w ramach praktyk może być zmienna, dostosowana do warunków wybranej placówki oraz możliwości studenta.
- 3.2. Wszelkie prace koordynacyjne związane z organizacją i realizacją praktyk zawodowych oraz z ich zaliczaniem prowadzone są przez Opiekuna Praktyk, którego powołuje Dziekan dla każdego kierunku studiów, na którym przewidziane są praktyki.
- 3.3. Student we własnym zakresie zajmuje się wyszukiwaniem miejsca odbycia praktyki zawodowej, po czym w porozumieniu z Opiekunem Praktyk dokonuje wyboru instytucji (przedsiębiorstwa), w której ta praktyka będzie realizowana. Może jednocześnie skorzystać z przedłożonej przez Uczelnię bazy instytucji (przedsiębiorstw) wyrażających gotowość przyjęcia studentów na praktyki zawodowe.
- 3.4. Dopuszcza się realizację praktyk zawodowych w kilku instytucjach (przedsiębiorstwach), sumując poszczególne godziny pracy.
- 3.5. Podstawą realizacji praktyk zawodowych jest umowa Uczelni z wybraną przez studenta instytucją (przedsiębiorstwem), deklarującą gotowość przyjęcia studenta na praktyki.
- 3.6. Za przeprowadzenie praktyk, organizację czasu pracy i kontrolę bieżącą wykonywanych czynności odpowiada instytucja (przedsiębiorstwo) przyjmująca studenta na praktyki.
- 3.7. Za kontrolę merytoryczną, dydaktyczną oraz kontrolę czasu trwania praktyk odpowiada Opiekun Praktyk.
- 3.8. Praktyki zaliczane są przez Opiekuna Praktyk na podstawie przedstawionej przez studenta dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie zakładanych celów praktyk.

4. Obowiązki studenta dotyczące przebiegu i zaliczania praktyk zawodowych

- 4.1. Student jest zobowiązany do odbycia praktyk zawodowych w wybranej przez siebie instytucji (przedsiębiorstwie) w wymiarze i terminach przewidzianych przez program kształcenia dla studiowanego kierunku.
- 4.2. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien dostarczyć Opiekunowi Praktyk podpisaną umowę pomiędzy Uniwersytetem Szczecińskim a instytucją (przedsiębiorstwem) przyjmującą na praktykę.
- 4.3. Student jest zobowiązany do aktywnego uczestnictwa w realizacji zadań objętych programem praktyki i wykonywania poleceń przełożonych w instytucji (przedsiębiorstwie), w której odbywa praktykę.
- 4.4. Student ma obowiązek prowadzić Dziennik Praktyki Zawodowej (według wzoru zatwierdzonego przez Radę Dydaktyczną Wydziału Nauk Ścisłych i Przyrodniczych),

który jest podstawowym dokumentem potwierdzającym realizację praktyki, zapisując w nim przebieg zajęć w każdym dniu trwania praktyki.

- 4.5. Po zakończeniu praktyki student ma obowiązek przedstawić osobie odpowiedzialnej za organizację praktyki w instytucji (przedsiębiorstwie) przyjmującej prowadzony przez siebie Dziennik Praktyki Zawodowej w celu potwierdzenia wykonanych czynności oraz wpisania tam opinii zawierającej ocenę działań i postaw studenta w trakcie odbywania tej praktyki.
- 4.6. W celu zaliczenia praktyki zawodowej student ma obowiązek dostarczyć Opiekunowi Praktyk Dziennik Praktyk oraz ewentualnie inne dokumenty potwierdzające realizację celów i zadań praktyki.

5. Zaliczenie praktyk

- 5.1. Zaliczenia praktyk zawodowych, potwierdzonego wpisem do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta, dokonuje Opiekun Praktyk.
- 5.2. Warunkiem zaliczenia praktyk jest ich odbycie w pełnym wymiarze oraz dostarczenie Opiekunowi Praktyk wypełnionego przez studenta Dziennika Praktyk zawierającego opinię zakładowego opiekuna praktyk.
- 5.3. Dokumentacja wymagana do zaliczenia praktyki zawodowej powinna być złożona przez studenta minimum jeden tydzień przed końcem semestru, w którym zgodnie z planem studiów przewidziane jest zaliczenie. Czas ten jest potrzebny na sprawdzenie i weryfikację przedstawionych przez studenta informacji.
- 5.4. Niezaliczenie praktyki zawodowej jest traktowane na równi z brakiem zaliczenia z przedmiotu i jest równoznaczne z koniecznością jej powtórzenia w trybie określonym w regulaminie studiów.

6. Zwolnienie z praktyk

- 6.1. O zwolnienie z obowiązku odbywania praktyk zawodowych mogą ubiegać się studenci posiadający udokumentowane doświadczenie zawodowe lub prowadzący działalność, których charakter jest zbliżony do treści realizowanych na danym kierunku studiów.
- 6.2. Decyzję o zwolnieniu studenta z odbywania praktyki podejmuje prodziekan ds. studenckich w porozumieniu z Opiekunem Praktyk na podstawie przedstawionej przez studenta dokumentacji uprawniającej do odstąpienia od wymogu odbywania praktyki zawodowej. Powyższą dokumentację należy przedstawić na początku semestru w którym przewidziane jest zaliczenie praktyki.
- 6.3. Student, który został zwolniony z obowiązku odbycia studenckiej praktyki zawodowej, zachowuje przypisane tej praktyce punkty ECTS.

7. Uznawanie praktyk

- 7.1. Warunkiem uznania praktyk zaliczonych w ramach studiów na innym kierunku w Uczelni albo poza Uczelnią, w tym w jednostce zagranicznej, w miejsce praktyk przewidzianych w programie kształcenia na danym kierunku jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się.
- 7.2. Praktykom zaliczonym na podstawie uznania efektów kształcenia przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich praktyk na danym kierunku.
- 7.3. Decyzję w sprawie uznania zrealizowanych praktyk podejmuje prodziekan ds. studenckich w porozumieniu z Opiekunem Praktyk na pisemny wniosek studenta.

8. Postanowienia końcowe

- 8.1. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z organizacją i realizacją praktyk.
- 8.2. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmiany w organizacji studenckich praktyk zawodowych.
- 8.3. Uczelnia dopuszcza możliwość wykorzystania efektów praktyki (wyniki, pomiary, obserwacje) w pracy dyplomowej studenta.
- 8.4. Wszelkie kwestie sporne związane z przebiegiem i zaliczeniem praktyk zawodowych rozstrzyga prodziekan ds. studenckich.

